

## ANEXO 1

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |  |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|-----|
| 1  | SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1  |  |     |
| 2  | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1  |  |     |
| 3  | CONSTANCIA SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1  |  |     |
| 4  | ESTUDIOS PREVIOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 |  |     |
| 5  | ANÁLISIS DEL MERCADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  | N/A |
| 6  | CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2  |  |     |
| 7  | PROPUESTA DE SERVICIOS, TÉCNICA Y ECONÓMICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1  |  |     |
| 8  | HOJA DE VIDA- SIGEP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9  |  |     |
| 9  | HOJA DE VIDA FORMATO ÚNICO DAFP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12 |  |     |
| 10 | Requisitos de idoneidad y experiencia (soportes).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19 |  |     |
| 11 | Registro mercantil (no mayor a 30 días).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |  | N/A |
| 12 | Certificado de existencia y representación legal no mayor a 30 días (persona jurídica).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  | N/A |
| 13 | Documento de identidad del contratista o representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1  |  |     |
| 14 | Documento de creación o constitución (persona jurídica).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |  | N/A |
| 15 | Certificado Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (no mayor a 30 días aplica para contratista, persona jurídica y representante legal).                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1  |  |     |
| 16 | Certificado Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (no mayor a 30 días aplica para contratista, persona jurídica y representante legal).                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1  |  |     |
| 17 | Certificado Antecedentes judiciales (no mayor a 30 días aplica para contratista y/o representante legal).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1  |  |     |
| 18 | Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional RNMC. (No mayor a 30 días previos a la radicación de la carpeta).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1  |  |     |
| 19 | Certificado de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1  |  |     |
| 20 | Libreta militar (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 18/93 y Art. 11 del Dto. 2150/95 aplica para contratista y/o representante legal).                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1  |  |     |
| 21 | Registro Único Tributario (RUT) actualizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1  |  |     |
| 22 | Afiliación al sistema de seguridad social - Certificación de encontrarse afiliado a un Fondo de Pensión y EPS del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va a contratar la persona (persona natural)                                                                                                                                                                                                                                              | 2  |  |     |
| 23 | Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales - Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando esté obligado a tenerlo, en la que se acredite que la persona jurídica se encuentra al día y ha realizado los pagos correspondientes a sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del contrato. (persona jurídica) |    |  | N/A |

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

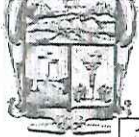
100

100

100

100

100

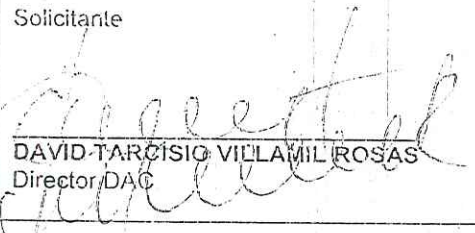
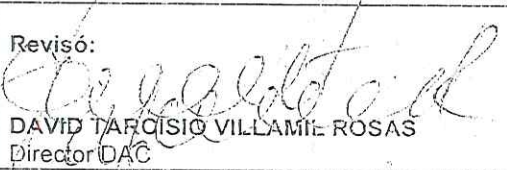
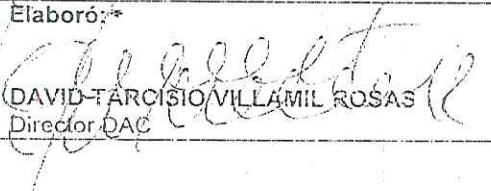
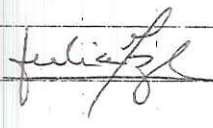


|    |                                                                                                                                                                                               |   |  |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-----|
| 24 | Copia examen médico ocupacional de conformidad con el artículo 18 del Decreto 723 de 2013 (persona natural)                                                                                   |   |  |     |
| 25 | Fotocopia de la tarjeta profesional y certificación de vigencia de la misma, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión). |   |  | N/A |
| 26 | PERMISO O VISA DE TRABAJO (aplica para extranjeros y permite ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio según normatividad vigente)                                                  |   |  | N/A |
| 27 | Certificación bancaria (no mayor a 30 días).                                                                                                                                                  | 1 |  |     |
| 28 | Paz y Salvo Municipal                                                                                                                                                                         | 1 |  |     |
| 29 | Declaración de Bienes y Rentas                                                                                                                                                                | 2 |  |     |
| 30 | Oficio Con Nombres Y Apellidos, Número De Cedula Y Cargo Del Supervisor Para Realizar El Comunicado De Designación                                                                            | 1 |  |     |
| 31 | CERTIFICACION DE VERIFICACION DE ANTECEDENTES FIRMADO POR EL SECRETARIO DE DESPACHO, JEFE DE OFICINA O DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES                           | 1 |  |     |





|                                                                                                                                                        |             |                                                                          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA</b><br/>MUNICIPAL DE IPIALES<br/>NIT 866.000.005-7</p> | Proceso:    | GESTION HACIENDA                                                         |                   |
|                                                                                                                                                        | Subproceso: | GESTIÓN FINANCIERA –<br>UNIDAD DE PRESUPUESTO                            |                   |
|                                                                                                                                                        | Nombre:     | FORMATO DE SOLICITUD DE<br>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD<br>PRESUPUESTAL |                   |
|                                                                                                                                                        |             | Código:<br>FR-T-GH- GF-UP-16                                             | Página:<br>1 de 1 |
|                                                                                                                                                        |             | Fecha de Emisión:<br>Julio 13 de 2021                                    | Versión:<br>1.0   |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| Ciudad y fecha                                                                                                                       | Ipiales, febrero de 2025                                                                                                                                                                |    |   |
| Para                                                                                                                                 | SEBASTIAN FOLLECO<br>Secretario de Hacienda                                                                                                                                             |    |   |
| Referencia                                                                                                                           | Solicitud de Disponibilidad Presupuestal                                                                                                                                                |    |   |
| Objeto del contrato                                                                                                                  | Prestación de servicios de apoyo en respaldo, configuración y parametrización de plataformas de contratación en el Departamento Administrativo de Contratación del Municipio de Ipiales |    |   |
| No. BPPIM                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         | NA | X |
| Valor                                                                                                                                | TRES MILLONES DE PESOS M/C (3.000.0000)                                                                                                                                                 |    |   |
| Observaciones                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |    |   |
| Solicitante                                                                                                                          | Visto bueno Ordenador del Gasto                                                                                                                                                         |    |   |
| <br>DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS<br>Director DAC  | <br>JOSE AMILCAR PANTOJA IPIALES<br>Alcalde                                                          |    |   |
| Radicación Despacho representante legal de la Entidad o el servidor público con facultades para la ordenación del gasto              |                                                                                                                                                                                         |    |   |
| Fecha:                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |    |   |
| Hora:                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |    |   |
| Quien recibe:                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |    |   |
| Revisó:                                                                                                                              | Radicación Secretaría de Hacienda                                                                                                                                                       |    |   |
| <br>DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS<br>Director DAC | Fecha: 10 FEB 2025                                                                                                                                                                      |    |   |
| Elaboró:                                                                                                                             | Hora: 05:23                                                                                                                                                                             |    |   |
| <br>DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS<br>Director DAC | Quien recibe:                                                                                      |    |   |





DEPARTAMENTO DE NARIÑO  
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES**  
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL  
**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**  
VIGENCIA

Logo2

**INFORMACION GENERAL DEL CDP DE FUNCIONAMIENTO**

|                     |                                                                                                                                                                                         |                                                 |                    |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
| NÚMERO DE CDP       | 2025.IAC.01.000263                                                                                                                                                                      | NÚMERO DE LA SOLICITUD                          | 2025.IAC.01.000158 |
| FECHA DE EXPEDICIÓN | FEB.10.2025                                                                                                                                                                             |                                                 |                    |
| CONCEPTO            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN RESPALDO, CONFIGURACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE CONTRATACIÓN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE IPIALES |                                                 |                    |
| VALOR TOTAL DEL CDP | \$ 3.000.000,00                                                                                                                                                                         | SON. TRES MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/L. |                    |

**SECCION PRESUPUESTAL**

|             |                           |
|-------------|---------------------------|
| SECCION     | AC-ADMINISTRACION CENTRAL |
| DEPENDENCIA | AC-11-SECRETARIA GENERAL  |

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

|                  |                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO DEL GASTO | AC.2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN |
| FUENTE O RECURSO | 1 - 2.1 - RECURSOS PROPIOS ICLO                                                   |
| PRODUCTO CPC     | 83990 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.            |
| VALOR FUENTE     | \$ 3.000.000,00                                                                   |

**FIRMA RESPONSABLES**

ELABORADO POR:

REVISADO POR:

APROBADO POR:

OVIEDO HUERTAS INGRITH RUBIELA  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTO

CERON ANDRADE ANTONIO YANET

FECHA IMPRESIÓN: 13/02/2025

IP: 192.168.45.110

IMPRESOR: JPANTOJA

ELABORÓ: JPANTOJA  
Página 1 de 1







Buscar...

[Búsqueda](#) [Mis procesos](#) [Menú](#) [Ir a](#)[Escritorio](#) → Configuración Entidad Estatal/Proveedor

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor

Áreas de interés

Configuración Entidad Estatal / Proveedor

Administración de usuarios

Recomendaciones (no disponible)

Biblioteca de documentos

Suscripción a notificaciones

## Información general

Logo de la entidad



Nombre de la entidad Ricardo Esteban Espinosa De La Torre

Nombre abreviado Ricardo Esteban Espinosa De La Torre

Fecha de creación 26/09/2019 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

País de origen COLOMBIA

Tipo de documento Cédula de Ciudadanía

Número de documento 14637107

Tipo Entidad Estatal / Proveedor Persona Natural colombiana

Código UNSPSC

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Idioma Español (Colombia)

Moneda por defecto

País COLOMBIA

Ciudad Nariño

Municipio Pasto

## Información de contacto

Dirección carrera 42 no 17a 79

Código postal 520001151

Teléfono de oficina 3205387397

Fax de oficina

Correo electrónico de la oficina ricardoes0325@hotmail.com

Correo electrónico para notificaciones ricardoes0325@hotmail.com

SECOP II

Dirección

Estado

País

Teléfono

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Página web

Página web

Facebook

URL linkedin

URL de youtube

Twitter URL

## Contacto principal

Título

Nombre Ricardo Esteban Espinosa De La Torre

Cargo

Teléfono

Móvil 3205387397

Fax

Correo electrónico ricardoes0325@hotmail.com

## Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal

Ingresos

Ebitda

Número de empleado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Editar datos parciales

Editar datos completos



**FORMATO: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS****CÓDIGO: GJ-GC-F02****VERSIÓN 1.0****ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
CONTRATACIÓN**

|                          |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                    | MARZO DE 2025.                                                                                                                                                                           |
| DEPENDENCIA QUE PROYECTA | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN.                                                                                                                                             |
| BANCO DE PROYECTOS       | N/A.                                                                                                                                                                                     |
|                          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN RESPALDO, CONFIGURACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE CONTRATACIÓN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE IPIALES. |

**TIPO DE CONTRATACIÓN**

|                      |   |                     |  |                                |  |
|----------------------|---|---------------------|--|--------------------------------|--|
| Contratación Directa | X | Concurso de Méritos |  | Convenios Asociativos          |  |
| Licitación Pública   |   | Subasta             |  | Convenios Interadministrativos |  |
| Selección Abreviada  |   | Convenio ESAL       |  |                                |  |

**I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.**

De acuerdo con el Manual de Funciones de la Alcaldía Municipal de IpiALES, el propósito principal del Departamento Administrativo de Contratación es: Coordinar, elaborar y ejecutar la realización de los procesos en las diferentes etapas propias de la contratación estatal a las que debe estar sometida la Administración Municipal. Sin embargo, el Departamento de Contratación cuenta con una planta de personal limitada, integrada por:

Un (1) director.

Un (1) auxiliar administrativo.

Dos (02) profesionales especializados.

Que uno de las funciones primordiales del Departamento de Contratación es el cabal cumplimiento del principio de publicidad el cual de acuerdo a la Corte Constitucional lo define:

*"La publicidad es una garantía constitucional para la consolidación de la democracia, el fortalecimiento de la seguridad jurídica, y el respeto de los derechos fundamentales de los asociados, que se constituye en uno de los pilares del ejercicio de la función pública y del afianzamiento del Estado Social de Derecho (C.P. Art. 209). Dicho principio, permite exteriorizar la voluntad de las autoridades en el cumplimiento de sus deberes y en el ejercicio de sus atribuciones, y además brinda la oportunidad a los ciudadanos de conocer tales decisiones, los derechos que les asisten, y las obligaciones y cargas que les imponen las diferentes ramas del poder público."*

En virtud de tal principio se ha implementado en el territorio nacional, desde hace algunos años las plataformas electrónicas SECOP I y SECOP II, en las cuales las Entidades Estatales deben publicar los Documentos del Proceso, desde la planeación del contrato hasta su liquidación. También permite a las Entidades Estatales y al sector privado tener una comunicación abierta y reglada sobre los Procesos de Contratación.

Que la plataforma SECOP II como cualquier otra plataforma electrónica requiere actualizaciones constantes para mejorar la experiencia del usuario y en los últimos lustros se ha hecho necesario garantizar su respaldo, configuración y parametrización de la plataforma, generando estrategias para su implementación y modernización,

Por lo anterior se hace necesario contratar un técnico en sistemas, experto e idóneo en el desarrollo e implementación de la plataforma SECOP II, para que capacite a los funcionarios en su implementación, modernización y aplicación de nuevas metodologías a través de la misma. En aras de contribuir para mejorar la calidad de los procesos internos concernientes a los diferentes componentes jurídicos que se desprenden en los procesos en el Departamento administrativo de contratación.

**II. DESCRIPCIÓN TÉCNICA, DETALLADA Y COMPLETA DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO.**



**FORMATO: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
CONTRATACIÓN**CÓDIGO: GJ-GC-F02****VERSIÓN 1.0****A. OBJETO**

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN RESPALDO, CONFIGURACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE CONTRATACIÓN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE IPIALES."

**B. CLASIFICACIÓN UNSPSC**

| Grupo            | Clasificación UNSPSC | Segmento                                                                                          | Familia                              | Clase                                 |
|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| (F)<br>Servicios | 80111600             | 80. Servicios de Gestión,<br>Servicios Profesionales de<br>Empresa y Servicios<br>Administrativos | 11. Servicios de<br>Recursos Humanos | 16. Servicios de<br>Personal Temporal |

**C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

No aplica.

**D. DOMICILIO**

Municipio de Ipiales.

**E. SUPERVISIÓN**

De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que el contrato que se derive del presente proceso de selección será vigilado a través de un Supervisor.

La Supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Por lo anterior y atendiendo al objeto del contrato, el Municipio de Ipiales, ejercerá la Supervisión del Contrato a través de un funcionario adscrito al Departamento Administrativo de Contratación o quien haga sus veces.

Igualmente será responsable de recibir los bienes, aceptar los servicios y autorizar los pagos, y responderá por los hechos y omisiones que les fueren imputables en los términos previstos en el artículo 84 de la Ley 1474 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos.

**F. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA****A. Obligaciones Específicas.**

1. Apoyar al DAC en la actualización, configuración y parametrización y verificación de Estados en la plataforma Secop II y así mismo realizar el cargue oportuno en SECOP (art 2.2.1.1.1.7.1. decreto 1082 de 2015).
2. Apoyar al DAC en el soporte de la plataforma del Secop II en todos procesos que se adelante por parte de la Alcaldía Municipal de Ipiales
3. Apoyar la elaboración y proyección de informes, oficios, bases de datos, y demás documentos requeridos por la entidad cuando sea requerido.
4. Generar estrategias para la implementación de las funcionalidades de la plataforma SECOP II, en la Alcaldía Municipal de Ipiales o en la entidad que indique el CONTRATANTE.
5. Capacitar a los funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo de contratación, en temas relacionados con las plataformas SECOP II, Acuerdo marco de precios, Ventana Virtual, bolsa de productos y demás procesos que se requieran de su actualización.





6. cumplir con la prestación de servicios de acuerdo con la oferta que sobre los mismos haya presentado ante la administración para los efectos del contrato.
7. Las demás que le asigne el supervisor(a) del Contrato.

**B. Obligaciones Generales.**

1. Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta;
2. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato;
3. El contratista no cumplirá horario alguno, pero se someterá a las condiciones contractuales del contrato firmado;
4. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas;
5. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación;
6. Presentar los informes que le indique el Supervisor;
7. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales;
8. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Municipio según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato;
9. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio;
10. No podrá revelar, durante la vigencia de este Contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la Información Confidencial de propiedad del Municipio, de la que el Contratista haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del Municipio, sin el previo consentimiento por escrito del Municipio, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley;
11. A la terminación del contrato entregar al supervisor o al jefe de la Dependencia en la que ejecutó las actividades contractuales todo acto, acta, documento, libro y registro producido dentro del desarrollo del presente contrato;
12. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

**G. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.**

Este se obliga para con el CONTRATISTA a:

1. Garantizar la existencia de apropiación presupuestal para contratar los servicios;
2. Cancelar el valor del contrato en la cantidad y forma establecidas en el mismo;
3. Expedir el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal;
4. Garantizar la existencia de partida suficiente para su pago;
5. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control;
6. Las demás contempladas en el artículo 4 de la ley 80 de 1993.

**III. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.****A. MODALIDAD.**

La selección del contratista es por la modalidad de contratación directa, de acuerdo con lo señalado en el literal (h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

**B. JUSTIFICACIÓN**

Se contratará directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate; entendiendo como tales los servicios de naturaleza





intelectual diferentes a los de consultoría que se deriven del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

El objeto definido para el contrato a celebrarse se puede ejecutar con una persona natural, con experiencia e idoneidad, condiciones que serán tenidas en cuenta como los factores de selección para la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad. En virtud de lo anterior y teniendo en cuenta que el servicio que se contrata se enmarca dentro de los parámetros señalados, se justifica entonces la Contratación Directa.

### **C. FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

La Modalidad de Contratación Directa, tiene su sustento jurídico en el numeral 4, literal h) del Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, reglamentada por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

El Decreto 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.1.2.1.4.9 dispone que, para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, dispone que: *"Son Contratos de Prestación de Servicios los que celebren las entidades para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable"*.

De igual manera y al tenor de lo establecido en el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, modificatorio del Artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, emanados del Gobierno Nacional, los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, solo se podrán celebrar cuando:

- a.) Cuando no existe personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán;
- b.) Cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implique la contratación del servicio,
- c.) Cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente.

Por su parte el H. Consejo de Estado Sección Segunda, mediante sentencia de Unificación del 09 de septiembre de 2021, Rad. 1317-2016, refirió lo siguiente respecto a los contratos de prestación de servicios:

(...)

#### **"2.3.2. El contrato estatal de prestación de servicios**

##### **2.3.2.1. Naturaleza jurídica del contrato estatal de prestación de servicios**

84. El contrato estatal de prestación de servicios, por ser uno de los instrumentos de gestión pública y de ejecución presupuestal más importantes de la Administración para satisfacer sus necesidades y asegurar el cumplimiento de los fines del Estado, es un tipo de negocio jurídico que expresamente recoge el estatuto general de contratación pública; se trata, por tanto, de un contrato típico, pues está definido en el numeral tercero del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, que establece lo siguiente:

3. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.





*En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.*

(...)

86. Así pues, con base en las anteriores disposiciones de rango legal y reglamentario que complementan su regulación, y de un amplio acervo jurisprudencial de esta corporación, se pueden considerar como características del contrato estatal de prestación de servicios las siguientes:

87. (i) Solo puede celebrarse por un «término estrictamente indispensable» y para desarrollar «actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad», y no cabe su empleo para la cobertura indefinida de necesidades permanentes o recurrentes de esta.

88. (ii) Permite la vinculación de personas naturales o jurídicas; sin embargo, en estos casos, la entidad deberá justificar, en los estudios previos, porqué las actividades «no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados».

89. (iii) El contratista conserva un alto grado de autonomía para la ejecución de la labor encomendada. En consecuencia, no puede ser sujeto de una absoluta subordinación o dependencia. De ahí que el Artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993 determina que «En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales».

90. A este respecto, conviene aclarar que lo que debe existir entre contratante y contratista es una relación de coordinación de actividades, la cual implica que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual, como puede ser el cumplimiento de un horario o el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados.

91. En definitiva, los contratistas estatales son simplemente colaboradores episódicos y ocasionales de la Administración, que vienen a brindarle apoyo o acompañamiento transitorio a la entidad contratante, sin que pueda predicarse de su vinculación algún ánimo o vocación de permanencia."

#### IV. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

##### A. ANÁLISIS DEL SECTOR

El Departamento Administrativo de Contratación efectuó un análisis estimativo del valor del contrato a celebrar, teniendo como variables a observar: Comparaciones de estos servicios con referencia a otros servicios contratados de la misma naturaleza en el municipio de Ipiales (N). Los posibles costos asociados al contrato como descuentos de ley que se deben efectuar a los contratos estatales, tales como tributos y retenciones.

A continuación, se relaciona contrataciones anteriores publicadas en el SECOP con valores y objetos similares y valores promedios mensuales de contrataciones anteriores:

| Proceso        | Entidad              | Objeto                                                                                                                                                                                                                          | Valor               | Duración     |
|----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| CD 001 DE 2024 | MUNICIPIO DE IPIALES | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL APOYO JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE DESARROLLEN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE IPIALES | \$ 16.623.012 pesos | 170 ( días ) |
| CD 568 DE 2023 | MUNICIPIO DE IPIALES | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y LOGÍSTICOS PARA LA DIFUSIÓN DE                                                                                                                                                    | \$ 12.000.000       | 160 días     |



**FORMATO: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS****CÓDIGO: GJ-GC-F02****VERSIÓN 1.0****ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
CONTRATACIÓN**

|                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |         |
|------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
|                  |                               | LA INFORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES, DE ACUERDO CON EL PLAN DE MEDIOS DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES Y TIC                                                                                                      |                |         |
| CD- 1397 DE 2019 | ALCALDÍA MUNICIPIO DE IPIALES | EL CONTRATISTA SE OBLIGA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN, EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS INFORMÁTICAS VÍA WEB, COMO SON SECOP 1 Y 2 (SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA), REPORTE DE ENTIDADES DEL ESTADO | \$3.037.960.00 | 60 días |

Como se puede observar el Municipio de Ipiales debe contratar a las personas idóneas para realizar dichas actividades por la labor que implica la prestación de servicios técnicos, para contribuir con una de las funciones primordiales en el Departamento Administrativo de Contratación del Municipio de Ipiales.

De acuerdo con el perfil definido y teniendo en cuenta la necesidad del servicio, la Alcaldía Municipal de Ipiales estima contratar por valor de **TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000,00) M/CTE**. Para la determinación del valor del contrato se tuvo en cuenta el estudio del mercado sector realizado por la Entidad, consistente en el análisis del objeto, duración y valor de los procesos de contratación similares.

Teniendo en cuenta que el correspondiente contrato tendrá una duración de dos meses y obedece a un comparativo entre el objeto, la duración, el lugar de ejecución en el cual se realizó el contrato y los valores de los contratos similares publicados en el SECOP.

**B. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES**

El Municipio de Ipiales tiene establecidos impuestos municipales, a través de acuerdo, impuestos que deben ser tenidos en cuenta, además de los demás impuestos nacionales a que haya lugar, por el contratista para efectos de contratar con el Municipio de Ipiales.

**C. VALOR**

El valor del presente contrato es por la suma de **TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000,00) M/CTE**.

**D. FORMA DE PAGO**

EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, en actas parciales y/o una final que certifiquen el cumplimiento parcial o total del objeto del contrato y de los aportes al sistema general de seguridad social, actas que deben ser suscritas por el supervisor designado, previa presentación del informe de actividades del contratista, todo con sujeción a la disponibilidad de recursos.

**PARÁGRAFO.** – El último pago de los honorarios del contratista se efectuará a previa expedición de certificado de cumplimiento por parte del supervisor, en el que se haga constar que el contratista ha hecho entregas a satisfacción de los bienes, documentos, archivos, bases de datos e informaciones, que se le hayan suministrado además de los que se hayan producido como resultado del desarrollo del presente contrato, los cuales son y serán de propiedad del Municipio de Ipiales.

**E. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución será de dos meses a partir de su perfeccionamiento.





## F. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

| NO. DE CDP         | FECHA DEL CDP         | NO. Y DENOMINACIÓN DEL RUBRO                                                      | VALOR       |
|--------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2025.IAC.01.000263 | 10 de febrero de 2025 | AC.2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | \$3.000.000 |

V. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la contratación directa de servicios de apoyo a la gestión, se hace con la persona natural que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Este contrato se rige por los principios de transparencia, economía y responsabilidad establecidos en la Ley 80 de 1993 y de conformidad con los postulados que rigen la función administrativa, en busca del cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados. De igual manera, el principio de la selección objetiva permite la escogencia del ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca.

Para efectos de la selección de la persona natural a escoger se tiene en cuenta dos factores principales:

- **Estudios:** Técnicos en ingeniería de sistemas
- **experiencia:** para ejecutar el contrato se requiere experiencia mínima de cinco años en la implementación y configuración de la plataforma SECOP II y demás plataformas relacionadas con la contratación pública.

Requisitos debidamente acreditados de acuerdo a los documentos anexados por el contratista para la elaboración del presente documento.

Finalmente, en la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Ipiales, no existe personal para el desarrollo del objeto que se contrata, lo cual es acreditado por la Subsecretaría de Talento Humano.

VI. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Atendiendo la evaluación de la clase de contrato que busca satisfacer una necesidad de personal en la entidad por ausencia en la planta de personal donde las actividades desarrolladas por el futuro contratista serán de esta naturaleza, se considera los siguientes riesgos previsibles:

| No | Clase      | Fuente  | Etapas    | Tipo          | Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)                                                          | Consecuencias de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría   |
|----|------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-------------|
| 1  | Específica | Externa | Ejecución | Operacionales | Pago no oportuno de la cuenta por falta de documentos que sirven como soporte del acta parcial del contrato | Retraso en el pago                        | Posible      | Mayor   | 6                     | Riesgo Alto |



**FORMATO: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
 CONTRATACIÓN

**CÓDIGO: GJ-GC-F02**
**VERSIÓN 1.0**

|   |                       |                            |                                                   |                                                                                         |         |              |   |             |
|---|-----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|---|-------------|
| 2 | Específica<br>Externa | Ejecución<br>Operacionales | Accidentes laborales en la ejecución del contrato | Incumplimiento del objeto contractual, modificaciones en la duración del contrato       | Raro    | Catastrófico | 8 | Riesgo Alto |
| 3 | Específico<br>Interno | Ejecución<br>Operacional   | Entrega tardía del servicio                       | Estancamiento de los procesos y procedimientos, retraso en el seguimiento de los mismos | Posible | Mayor        | 7 | Riesgo Alto |

| No | ¿A quién se le asigna? |           | Tratamiento / control a ser implementado                                        | Impacto después del tratamiento |         |                       | Persona responsable del cumplimiento del tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Monitoreo y revisión                                          |
|----|------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|    | contratista            | Municipio |                                                                                 | Probabilidad                    | Impacto | Valoración del riesgo |                                                      |                                                  |                                                |                                                               |
| 1  | X                      |           | Solicitud de documentos que soportan el pago con anticipación                   | Raro                            | Menor   | 4                     | Riesgo Medio<br>Si<br>Supervisor                     | Desde su perfeccionamiento                       | Terminación del Contrato                       | Verificación de cuenta antes del trámite para pago<br>Mensual |
| 2  | X                      |           | Verificar la afiliación a seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) | Posible                         | Menor   | 4                     | Riesgo Bajo<br>Si<br>Supervisor                      | Desde su perfeccionamiento                       | Terminación del Contrato                       | Verificar la afiliación<br>Mensual                            |



**FORMATO: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**


ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
CONTRATACIÓN

**CÓDIGO: GJ-GC-F02**
**VERSIÓN 1.0**

|   |   |                                                     |         |       |   |              |   |            |                            |                          |                                                                       |         |
|---|---|-----------------------------------------------------|---------|-------|---|--------------|---|------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| 3 | X | Supervisión permanente de la ejecución del contrato | Posible | Menor | 4 | Riesgo Medio | 2 | Supervisor | Desde su perfeccionamiento | Terminación del Contrato | Solicitando al contratista la presentación de informes de actividades | Mensual |
|---|---|-----------------------------------------------------|---------|-------|---|--------------|---|------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|

**VII. GARANTÍAS.**

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta el análisis del riesgo que se incluye en el acápite anterior, no se exige la constitución de ninguna garantía a cargo del contratista.

**VIII. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.**

Las contrataciones directas no están cobijadas por Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio.

**Firma**

DAVID TARCISO DEL AMO ROSAS  
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN





|         |                                             |
|---------|---------------------------------------------|
| Fecha:  | 5 de marzo de 2025                          |
| De:     | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION |
| Para:   | SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO             |
| Asunto: | SOLICITUD DE ASIGNACION DE PERSONAL         |

De manera atenta, me permito solicitarle la asignación de personal para cubrir la siguiente necesidad de servicios:

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN RESPALDO, CONFIGURACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE CONTRATACIÓN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE IPIALES

**ACTIVIDADES / OBLIGACIONES:**

1. Apoyar al DAC en la actualización, configuración y parametrización y verificación de Estados en la plataforma Secop II y así mismo realizar el cargue oportuno en SECOP (art 2.2.1.1.1.7.1. decreto 1082 de 2015).
2. Apoyar al DAC en el soporte de la plataforma del Secop II en todos procesos que se adelante por parte de la Alcaldía Municipal de Ipiales
3. Apoyar la elaboración y proyección de informes, oficios, bases de datos, y demás documentos requeridos por la entidad cuando sea requerido.
4. Generar estrategias para la implementación de las funcionalidades de la plataforma SECOP II, en la Alcaldía Municipal de Ipiales o en la entidad que indique el CONTRATANTE.
5. Capacitar a los funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo de contratación, en temas relacionados con las plataformas SECOP II, Acuerdo marco de precios, Ventana Virtual, bolsa de productos y demás procesos que se requieran de su actualización.
6. cumplir con la prestación de servicios de acuerdo con la oferta que sobre los mismos haya presentado ante la administración para los efectos del contrato.
7. Las demás que le asigne el supervisor(a) del Contrato.

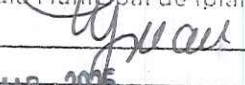
El personal asignado debe cumplir con los siguientes requisitos de formación académica y de experiencia:

| FORMACION ACADEMICA             | EXPERIENCIA |
|---------------------------------|-------------|
| TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5 AÑOS      |

De igual manera, le solicito que, de no existir el personal requerido, se expida la correspondiente certificación de que trata el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, sobre la inexistencia de personal de planta para realizar los trámites respectivos para su contratación.

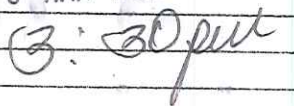
| SOLICITANTE |                                                                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma:      |  |
| Nombre:     | DAVID TARCISO VILLAMIL ROSAS                                                        |
| Cargo:      | DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION                                |

 **Subsecretaría de Talento Humano**  
Alcaldía Municipal de Ipiales

Recibido por: 

Fecha: 06 MAR 2025

Hora: 3:30 pm

Firma: 





|                                                                                                       |             |                                                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|---------------------|
| Nit. 800099095-7<br> | Proceso:    | <b>GESTIÓN GENERAL</b>                              |                     |
|                                                                                                       | Subproceso: | <b>GESTIÓN TALENTO HUMANO</b>                       |                     |
|                                                                                                       | Nombre:     | <b>FORMATO CERTIFICADO DE NECESIDAD DE PERSONAL</b> |                     |
|                                                                                                       |             | Código:<br>FR-T-GGE-GTH-40                          | Página:<br>325 de 1 |
|                                                                                                       |             | Fecha de Emisión:<br>ENERO DE 2025                  | Versión:<br>1.0     |

**CERTIFICADO NECESIDAD DE PERSONAL**

CN 2025-1041-13.01 325

**EL SUBSECRETARIO DE TALENTO HUMANO  
DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES**

**CERTIFICA**

Que la Alcaldía Municipal de Ipiales no cuenta con personal de planta para: **“PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN RESPALDO, CONFIGURACION Y PARAMETRIZACION DE PLATAFORMAS DE CONTRATACION EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE IPIALES”** Anterior de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el cual establece que los contratos de prestación de servicios solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

Para constancia se firma en Ipiales, el 11 de marzo de 2025.

  
**JHON HENRY POSSO LUNA**  
 Subsecretario de Talento Humano (E)

Elaboro: Mauricio Segovia - Técnico administrativo





|                                                                                                                                                |                                                                            |                                |                   |                           |          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------|----------|---------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br><b>Ipiales</b><br>NIT.800099095-7 | Proceso:                                                                   | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | Código:           | <b>FR-T-GC-41</b>         | Página:  | <b>1 de 1</b> |
|                                                                                                                                                | Subproceso:                                                                | <b>N/A</b>                     | Fecha de Emisión: | <b>Febrero 23 de 2024</b> | Versión: | <b>2.0</b>    |
|                                                                                                                                                | Nombre del Procedimiento:<br><b>FORMATO PROPUESTA SERVICIOS PERSONALES</b> |                                |                   |                           |          |               |

| PROPUESTA SERVICIOS PERSONALES                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciudad y fecha                                                                                                                                                                                    | Ipiales, 24 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Para                                                                                                                                                                                              | <b>DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS</b><br>Director Departamento Administrativo de Contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Referencia                                                                                                                                                                                        | Propuesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Objeto                                                                                                                                                                                            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN RESPALDO, CONFIGURACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE CONTRATACIÓN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE IPIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Valor                                                                                                                                                                                             | TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000,00) M.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Forma de pago                                                                                                                                                                                     | En actas parciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Plazo                                                                                                                                                                                             | 2 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones específicas                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar al DAC en la actualización, configuración y parametrización y verificación de Estados en la plataforma Secop II y así mismo realizar el cargue oportuno en SECOP (art 2.2.1.1.7.1. decreto 1082 de 2015).</li> <li>2. Apoyar al DAC en el soporte de la plataforma del Secop II en todos procesos que se adelante por parte de la Alcaldía Municipal de Ipiales</li> <li>3. Apoyar la elaboración y proyección de informes, oficios, bases de datos, y demás documentos requeridos por la entidad cuando sea requerido.</li> <li>4. Generar estrategias para la implementación de las funcionalidades de la plataforma SECOP II, en la Alcaldía Municipal de Ipiales o en la entidad que indique el CONTRATANTE.</li> <li>5. Capacitar a los funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo de contratación, en temas relacionados con las plataformas SECOP II, Acuerdo marco de precios, Ventana Virtual, bolsa de productos y demás procesos que se requieran de su actualización.</li> <li>6. cumplir con la prestación de servicios de acuerdo con la oferta que sobre los mismos haya presentado ante la administración para los efectos del contrato.</li> <li>7. Las demás que le asigne el supervisor(a) del Contrato.</li> </ol> |
| Atentamente<br><br>Firma<br>Nombre RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE<br>C.C. No. 14.637.107 de Cali (Valle) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
JANUARY 1950

TO THE HONORABLE CHAIRMAN OF THE BOARD OF TRUSTEES  
OF THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
FROM THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
SUBJECT: REPORT ON THE PROGRESS OF RESEARCH  
DURING THE YEAR 1949

The following report summarizes the work done in the Department of Chemistry during the year 1949. It is divided into two main parts: a summary of the work of the individual members of the department and a summary of the work of the department as a whole.

The work of the individual members of the department is summarized in the following table:

| NAME               | POSITION            | RESEARCH INTERESTS |
|--------------------|---------------------|--------------------|
| DR. J. H. COOKE    | Professor           | Organic Chemistry  |
| DR. R. M. HARRIS   | Professor           | Physical Chemistry |
| DR. E. M. PETERSON | Professor           | Organic Chemistry  |
| DR. J. E. HARRIS   | Associate Professor | Physical Chemistry |
| DR. J. E. HARRIS   | Associate Professor | Physical Chemistry |
| DR. J. E. HARRIS   | Associate Professor | Physical Chemistry |

The work of the department as a whole is summarized in the following table:

| RESEARCH INTERESTS   | NUMBER OF PUBLICATIONS |
|----------------------|------------------------|
| Organic Chemistry    | 15                     |
| Physical Chemistry   | 10                     |
| Inorganic Chemistry  | 5                      |
| Biological Chemistry | 3                      |

The following table shows the number of publications in each field:

| FIELD                | NUMBER OF PUBLICATIONS |
|----------------------|------------------------|
| Organic Chemistry    | 15                     |
| Physical Chemistry   | 10                     |
| Inorganic Chemistry  | 5                      |
| Biological Chemistry | 3                      |





## FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 469 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

## DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                        |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>Espinosa                                                                                                            | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>de la Torre                                               | NOMBRES<br>Ricardo Esteban                                                             |                                    |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 14637107 | SEXO<br>F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> NB <input type="radio"/> | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> | PAÍS<br>COLOMBIA                   |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>                                  | NÚMERO<br>14637107                                                                          | D.M. 13                                                                                |                                    |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA<br>DÍA 25 MES 03 AÑO 1984                                                                         |                                                                                             | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>CARRERA 17 B 22 20                                     |                                    |
| PAÍS<br>COLOMBIA                                                                                                                       |                                                                                             | PAÍS<br>COLOMBIA                                                                       | DEPTO<br>NARIÑO                    |
| DEPTO<br>NARIÑO                                                                                                                        |                                                                                             | MUNICIPIO<br>PASTO                                                                     | MUNICIPIO<br>PASTO                 |
| MUNICIPIO<br>PASTO                                                                                                                     |                                                                                             | TELÉFONO<br>7213144                                                                    | EMAIL<br>ricardoes0325@hotmail.com |

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1º. A 6º. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6º. A 11º. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

| EDUCACIÓN BÁSICA |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     | TÍTULO OBTENIDO |    | BÁSICA SECUNDARIA |      |
|------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-------|-----|-----------------|----|-------------------|------|
| PRIMARIA         |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    | MEDIA |     | FECHA DE GRADO  |    |                   |      |
| 1°               | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10°   | 11° | MES             | 06 | AÑO               | 2013 |

## EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DDC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO        | TERMINACIÓN |      | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---------------------|-------------------------|----------|----|-------------------------------------------------|-------------|------|----------------------------|
|                     |                         | SI       | NO |                                                 | MES         | AÑO  |                            |
| PREGRADO            | 10                      |          | X  | INGENIERIA DE SISTEMAS                          |             |      |                            |
| PREGRADO            | 4                       | X        |    | TECNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS | 12          | 2020 |                            |
| PREGRADO            | 4                       | X        |    |                                                 | 12          | 2020 |                            |

3

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)



# FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN |     |
|-------------|-----------|-----------------|----------|----|--------------------------------------------|-------------|-----|
|             |           |                 | SI       | NO |                                            | MES         | AÑO |
|             |           |                 |          | X  |                                            |             |     |

4

### IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
| INGLÉS | X        |   |    |        | X |    |            | X |    |

5

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE                                                                                     |  |  |                                          |              |     |         |     |                                                    |                 |    |     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|----------------------------------------------------|-----------------|----|-----|----|
| EMPRESA O ENTIDAD                                                                                             |  |  |                                          | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                   |                 |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                                                                        |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                         |                 |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>7296091                                                                                          |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |         |     |                                                    | FECHA DE RETIRO |    |     |    |
|                                                                                                               |  |  | Día                                      | 02           | Mes | 07      | Año | 2013                                               | Día             |    | Mes |    |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                        |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION              |              |     |         |     | DIRECCIÓN                                          |                 |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE                                                                                     |  |  |                                          |              |     |         |     |                                                    |                 |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD                                                                                             |  |  |                                          | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                   |                 |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                                                                        |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                         |                 |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>7296091                                                                                          |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |         |     |                                                    | FECHA DE RETIRO |    |     |    |
|                                                                                                               |  |  | Día                                      | 01           | Mes | 07      | Año | 2021                                               | Día             |    | Mes |    |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                        |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION              |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II            |                 |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                    |  |  |                                          |              |     |         |     |                                                    |                 |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA<br>ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO |  |  |                                          | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                   |                 |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                                                                        |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                         |                 |    |     |    |
| TELÉFONOS                                                                                                     |  |  | FECHA DE INGRESO                         |              |     |         |     |                                                    | FECHA DE RETIRO |    |     |    |
|                                                                                                               |  |  | Día                                      | 01           | Mes | 07      | Año | 2022                                               | Día             | 31 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA INDEPENDIENTE                                                          |  |  | DEPENDENCIA<br>ADMINISTRACION - JURIDICA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 2 1 1 cam anganoy los rosales 2 |                 |    |     |    |





# FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |                                          |    |              |    |              |      |                                                  |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|----|--------------|----|--------------|------|--------------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE TAMINANGO                |  |                                          |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                    |  | MUNICIPIO<br>TAMINANGO                   |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                 |  | FECHA DE INGRESO                         |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                  |    |     |    |     |      |
|                                                           |  | Día                                      | 29 | Mes          | 12 | Año          | 2022 | Día                                              | 31 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ACCIONES DE ASISTENCIA TECNICA |  | DEPENDENCIA<br>ADMINISTRACION - JURIDICA |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>- Centro Hospital San Juan Bautista |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |                                          |    |              |    |              |      |                                                  |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE ARBOLEDA NARIÑO          |  |                                          |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                    |  | MUNICIPIO<br>ARBOLEDA                    |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                 |  | FECHA DE INGRESO                         |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                  |    |     |    |     |      |
|                                                           |  | Día                                      | 11 | Mes          | 10 | Año          | 2022 | Día                                              | 15 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                    |  | DEPENDENCIA<br>ADMINISTRACION - JURIDICA |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>- alcaldía de arboleda              |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |                                          |    |              |    |              |      |                                                  |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE ARBOLEDA NARIÑO          |  |                                          |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                    |  | MUNICIPIO<br>ARBOLEDA                    |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                 |  | FECHA DE INGRESO                         |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                  |    |     |    |     |      |
|                                                           |  | Día                                      | 11 | Mes          | 10 | Año          | 2022 | Día                                              | 30 | Mes | 11 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                    |  | DEPENDENCIA<br>ADMINISTRACION - JURIDICA |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>- alcaldía de arboleda              |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |                                          |    |              |    |              |      |                                                  |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SOLUFINAR SAS                        |  |                                          |    | PÚBLICA      |    | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                    |  | MUNICIPIO<br>PASTO                       |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                 |  | FECHA DE INGRESO                         |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                  |    |     |    |     |      |
|                                                           |  | Día                                      | 01 | Mes          | 08 | Año          | 2022 | Día                                              | 30 | Mes | 09 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>APOYO TECNICO EN SISTEMAS      |  | DEPENDENCIA<br>APOYO A LA CONTRATACION   |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>CALLE 22 - 23 20 avenida santander  |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |                                          |    |              |    |              |      |                                                  |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE PASTO                    |  |                                          |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                    |  | MUNICIPIO<br>PASTO                       |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                 |  | FECHA DE INGRESO                         |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                  |    |     |    |     |      |
|                                                           |  | Día                                      | 12 | Mes          | 01 | Año          | 2022 | Día                                              | 30 | Mes | 06 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                    |  | DEPENDENCIA<br>AREA DE CONTRATACION      |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN                                        |    |     |    |     |      |





# FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                    |  |  |                                             |              |     |         |     |                                         |     |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|-----------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA<br>ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO |  |  |                                             | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                        |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                                                                        |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO                          |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                                     |  |  | FECHA DE INGRESO                            |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                         |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                               |  |  | Día                                         | 03           | Mes | 01      | Año | 2022                                    | Día | 30 | Mes | 06 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                        |  |  | DEPENDENCIA<br>AREA DE APOYO A CONTRATACION |              |     |         |     | DIRECCIÓN                               |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                    |  |  |                                             |              |     |         |     |                                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD                                                                                             |  |  |                                             | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                        |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                                                                        |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO                          |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                                                                                          |  |  | FECHA DE INGRESO                            |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                         |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                               |  |  | Día                                         | 05           | Mes | 01      | Año | 2021                                    | Día | 30 | Mes | 06 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                        |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION                 |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                    |  |  |                                             |              |     |         |     |                                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD                                                                                             |  |  |                                             | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                        |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                                                                        |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO                          |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                                                                                          |  |  | FECHA DE INGRESO                            |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                         |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                               |  |  | Día                                         | 03           | Mes | 08      | Año | 2020                                    | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                        |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION                 |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                    |  |  |                                             |              |     |         |     |                                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD                                                                                             |  |  |                                             | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                        |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                                                                        |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO                          |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                                                                                          |  |  | FECHA DE INGRESO                            |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                         |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                               |  |  | Día                                         | 04           | Mes | 02      | Año | 2020                                    | Día | 31 | Mes | 07 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                        |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION                 |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                    |  |  |                                             |              |     |         |     |                                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD                                                                                             |  |  |                                             | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                        |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                                                                        |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO                          |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                                                                                          |  |  | FECHA DE INGRESO                            |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                         |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                               |  |  | Día                                         | 02           | Mes | 01      | Año | 2020                                    | Día | 31 | Mes | 01 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                        |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION                 |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |     |    |     |    |     |      |

# REPORT

DATE: 10/10/2024

BY: [Name]

| Section 1: Introduction                                                               |  | Page |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|------|
| 1.1 Background                                                                        |  | 1    |
| 1.2 Objectives                                                                        |  | 2    |
| 1.3 Scope                                                                             |  | 3    |
| 1.4 Methodology                                                                       |  | 4    |
| 1.5 Results                                                                           |  | 5    |
| 1.6 Discussion                                                                        |  | 6    |
| 1.7 Conclusion                                                                        |  | 7    |
| 1.8 References                                                                        |  | 8    |
| 1.9 Appendix                                                                          |  | 9    |
| 1.10 Bibliography                                                                     |  | 10   |
| 1.11 Glossary                                                                         |  | 11   |
| 1.12 Acknowledgements                                                                 |  | 12   |
| 1.13 Disclaimer                                                                       |  | 13   |
| 1.14 Contact Information                                                              |  | 14   |
| 1.15 Revision History                                                                 |  | 15   |
| 1.16 Approval                                                                         |  | 16   |
| 1.17 Distribution                                                                     |  | 17   |
| 1.18 Archiving                                                                        |  | 18   |
| 1.19 Security                                                                         |  | 19   |
| 1.20 Compliance                                                                       |  | 20   |
| 1.21 Legal                                                                            |  | 21   |
| 1.22 Environmental                                                                    |  | 22   |
| 1.23 Social                                                                           |  | 23   |
| 1.24 Governance                                                                       |  | 24   |
| 1.25 Ethics                                                                           |  | 25   |
| 1.26 Sustainability                                                                   |  | 26   |
| 1.27 Innovation                                                                       |  | 27   |
| 1.28 Digital                                                                          |  | 28   |
| 1.29 Data                                                                             |  | 29   |
| 1.30 Privacy                                                                          |  | 30   |
| 1.31 Security                                                                         |  | 31   |
| 1.32 Risk                                                                             |  | 32   |
| 1.33 Quality                                                                          |  | 33   |
| 1.34 Performance                                                                      |  | 34   |
| 1.35 Efficiency                                                                       |  | 35   |
| 1.36 Effectiveness                                                                    |  | 36   |
| 1.37 Reliability                                                                      |  | 37   |
| 1.38 Accuracy                                                                         |  | 38   |
| 1.39 Consistency                                                                      |  | 39   |
| 1.40 Transparency                                                                     |  | 40   |
| 1.41 Accountability                                                                   |  | 41   |
| 1.42 Responsibility                                                                   |  | 42   |
| 1.43 Integrity                                                                        |  | 43   |
| 1.44 Honesty                                                                          |  | 44   |
| 1.45 Fairness                                                                         |  | 45   |
| 1.46 Justice                                                                          |  | 46   |
| 1.47 Equity                                                                           |  | 47   |
| 1.48 Inclusion                                                                        |  | 48   |
| 1.49 Diversity                                                                        |  | 49   |
| 1.50 Respect                                                                          |  | 50   |
| 1.51 Tolerance                                                                        |  | 51   |
| 1.52 Understanding                                                                    |  | 52   |
| 1.53 Empathy                                                                          |  | 53   |
| 1.54 Compassion                                                                       |  | 54   |
| 1.55 Kindness                                                                         |  | 55   |
| 1.56 Generosity                                                                       |  | 56   |
| 1.57 Gratitude                                                                        |  | 57   |
| 1.58 Humility                                                                         |  | 58   |
| 1.59 Patience                                                                         |  | 59   |
| 1.60 Forgiveness                                                                      |  | 60   |
| 1.61 Trust                                                                            |  | 61   |
| 1.62 Faith                                                                            |  | 62   |
| 1.63 Hope                                                                             |  | 63   |
| 1.64 Love                                                                             |  | 64   |
| 1.65 Peace                                                                            |  | 65   |
| 1.66 Harmony                                                                          |  | 66   |
| 1.67 Unity                                                                            |  | 67   |
| 1.68 Cooperation                                                                      |  | 68   |
| 1.69 Collaboration                                                                    |  | 69   |
| 1.70 Partnership                                                                      |  | 70   |
| 1.71 Alliance                                                                         |  | 71   |
| 1.72 Coalition                                                                        |  | 72   |
| 1.73 Consortium                                                                       |  | 73   |
| 1.74 Joint Venture                                                                    |  | 74   |
| 1.75 Strategic Partnership                                                            |  | 75   |
| 1.76 Collaborative Relationship                                                       |  | 76   |
| 1.77 Interdependent Relationship                                                      |  | 77   |
| 1.78 Symbiotic Relationship                                                           |  | 78   |
| 1.79 Mutual Benefit                                                                   |  | 79   |
| 1.80 Win-Win                                                                          |  | 80   |
| 1.81 No-Lose                                                                          |  | 81   |
| 1.82 All-Win                                                                          |  | 82   |
| 1.83 Win-Win-Win                                                                      |  | 83   |
| 1.84 Win-Win-Win-Win                                                                  |  | 84   |
| 1.85 Win-Win-Win-Win-Win                                                              |  | 85   |
| 1.86 Win-Win-Win-Win-Win-Win                                                          |  | 86   |
| 1.87 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win                                                      |  | 87   |
| 1.88 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win                                                  |  | 88   |
| 1.89 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win                                              |  | 89   |
| 1.90 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win                                          |  | 90   |
| 1.91 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win                                      |  | 91   |
| 1.92 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win                                  |  | 92   |
| 1.93 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win                              |  | 93   |
| 1.94 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win                          |  | 94   |
| 1.95 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win                      |  | 95   |
| 1.96 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win                  |  | 96   |
| 1.97 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win              |  | 97   |
| 1.98 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win          |  | 98   |
| 1.99 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win      |  | 99   |
| 1.100 Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win-Win |  | 100  |

# FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1955, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR             |  |  |                             |    |         |    |                            |                                         |     |    |     |    |
|----------------------------------------|--|--|-----------------------------|----|---------|----|----------------------------|-----------------------------------------|-----|----|-----|----|
| EMPRESA O ENTIDAD                      |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                         |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                 |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                         |     |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>7296091                   |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |         |    |                            | FECHA DE RETIRO                         |     |    |     |    |
|                                        |  |  | Día                         | 02 | Mes     | 01 | Año                        | 2019                                    | Día | 31 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |         |    |                            | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR             |  |  |                             |    |         |    |                            |                                         |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD                      |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                         |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                 |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                         |     |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>7296091                   |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |         |    |                            | FECHA DE RETIRO                         |     |    |     |    |
|                                        |  |  | Día                         | 01 | Mes     | 02 | Año                        | 2018                                    | Día | 28 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |         |    |                            | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR             |  |  |                             |    |         |    |                            |                                         |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD                      |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                         |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                 |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                         |     |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>7296091                   |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |         |    |                            | FECHA DE RETIRO                         |     |    |     |    |
|                                        |  |  | Día                         | 02 | Mes     | 01 | Año                        | 2017                                    | Día | 29 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |         |    |                            | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR             |  |  |                             |    |         |    |                            |                                         |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD                      |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                         |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                 |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                         |     |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>7296091                   |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |         |    |                            | FECHA DE RETIRO                         |     |    |     |    |
|                                        |  |  | Día                         | 01 | Mes     | 06 | Año                        | 2017                                    | Día | 29 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |         |    |                            | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR             |  |  |                             |    |         |    |                            |                                         |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD                      |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                         |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                 |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                         |     |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>7296091                   |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |         |    |                            | FECHA DE RETIRO                         |     |    |     |    |
|                                        |  |  | Día                         | 01 | Mes     | 07 | Año                        | 2016                                    | Día | 30 | Mes | 12 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |         |    |                            | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |     |    |     |    |





# FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR             |  |  |                             |    |         |    |                                         |      |     |    |     |    |     |      |
|----------------------------------------|--|--|-----------------------------|----|---------|----|-----------------------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD                      |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA                        |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                 |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                   |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |         |    | FECHA DE RETIRO                         |      |     |    |     |    |     |      |
|                                        |  |  | Día                         | 01 | Mes     | 02 | Año                                     | 2016 | Día | 30 | Mes | 06 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |         |    | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR             |  |  |                             |    |         |    |                                         |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD                      |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA                        |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                 |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                   |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |         |    | FECHA DE RETIRO                         |      |     |    |     |    |     |      |
|                                        |  |  | Día                         | 04 | Mes     | 01 | Año                                     | 2016 | Día | 31 | Mes | 01 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |         |    | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR             |  |  |                             |    |         |    |                                         |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD                      |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA                        |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                 |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                   |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |         |    | FECHA DE RETIRO                         |      |     |    |     |    |     |      |
|                                        |  |  | Día                         | 01 | Mes     | 06 | Año                                     | 2015 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2015 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |         |    | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR             |  |  |                             |    |         |    |                                         |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD                      |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA                        |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                 |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                   |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |         |    | FECHA DE RETIRO                         |      |     |    |     |    |     |      |
|                                        |  |  | Día                         | 02 | Mes     | 03 | Año                                     | 2015 | Día | 31 | Mes | 05 | Año | 2015 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |         |    | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR             |  |  |                             |    |         |    |                                         |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD                      |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA                        |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                 |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD              |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                   |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |         |    | FECHA DE RETIRO                         |      |     |    |     |    |     |      |
|                                        |  |  | Día                         | 02 | Mes     | 01 | Año                                     | 2015 | Día | 28 | Mes | 02 | Año | 2015 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |         |    | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II |      |     |    |     |    |     |      |

# REPORT

The following report was prepared by the committee on the subject of the proposed changes in the curriculum of the School of Education. The committee has been organized since the meeting of the Board of Trustees at its regular session on the 15th day of January, 1904. The committee has since that time held several meetings and has been engaged in a study of the subject. It has also held several public hearings and has received many suggestions from the faculty, the students, and the public. The committee has now completed its study and has prepared this report for the Board of Trustees. It is the belief of the committee that the proposed changes in the curriculum are necessary and desirable, and that they will result in a more efficient and more interesting course of study for the students of the School of Education. The committee has also endeavored to make the proposed changes as practical as possible, and has endeavored to secure the approval of the faculty, the students, and the public. It is the belief of the committee that the proposed changes will be approved by the Board of Trustees, and that they will be put into effect as soon as possible.



# FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                   |  |  |                             |    |              |    |                                           |      |     |    |     |    |     |      |
|--------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------|----|--------------|----|-------------------------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD                                            |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA      |    | PAÍS<br>COLOMBIA                          |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                       |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |              |    | FECHA DE RETIRO                           |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                              |  |  | Día                         | 01 | Mes          | 09 | Año                                       | 2014 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2014 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                       |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II   |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                   |  |  |                             |    |              |    |                                           |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD                                            |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA      |    | PAÍS<br>COLOMBIA                          |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                       |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |              |    | FECHA DE RETIRO                           |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                              |  |  | Día                         | 02 | Mes          | 01 | Año                                       | 2014 | Día | 31 | Mes | 08 | Año | 2014 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                       |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II   |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                   |  |  |                             |    |              |    |                                           |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD                                            |  |  | PÚBLICA<br>X                |    | PRIVADA      |    | PAÍS<br>COLOMBIA                          |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>NARIÑO                                       |  |  | MUNICIPIO<br>PASTO          |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7296091                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |              |    | FECHA DE RETIRO                           |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                              |  |  | Día                         | 02 | Mes          | 07 | Año                                       | 2013 | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2013 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                       |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATACION |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CAM ANGANOY LOS ROSALES II   |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                   |  |  |                             |    |              |    |                                           |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CIFRAS Y CONCEPTOS                      |  |  | PÚBLICA                     |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                          |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ, D.C.                                 |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ, D.C.   |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>695257                                          |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |              |    | FECHA DE RETIRO                           |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                              |  |  | Día                         | 15 | Mes          | 05 | Año                                       | 2009 | Día | 29 | Mes | 11 | Año | 2009 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COORDINADOR DE REGISTRO Y CONTROL |  |  | DEPENDENCIA<br>SISTEMAS     |    |              |    | DIRECCIÓN<br>Tv1 Este No. 57 - 88 Of. 101 |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                   |  |  |                             |    |              |    |                                           |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ACCION PLUS                             |  |  | PÚBLICA                     |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                          |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                              |  |  | MUNICIPIO<br>CALI           |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>16280180                                        |  |  | FECHA DE INGRESO            |    |              |    | FECHA DE RETIRO                           |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                              |  |  | Día                         | 18 | Mes          | 11 | Año                                       | 2008 | Día | 01 | Mes | 02 | Año | 2009 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TECNICO DE SISTEMAS               |  |  | DEPENDENCIA<br>SISTEMAS     |    |              |    | DIRECCIÓN<br>Agencia Bogota               |      |     |    |     |    |     |      |



# FORMATO COMPLETO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |  |                  |         |  |         |                    |      |  |
|--------------------------|--|--|------------------|---------|--|---------|--------------------|------|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |  |                  | PÚBLICA |  | PRIVADA |                    | PAÍS |  |
| DEPARTAMENTO             |  |  | MUNICIPIO        |         |  |         | CORREO ELECTRÓNICO |      |  |
| TELÉFONOS                |  |  | FECHA DE INGRESO |         |  |         | FECHA DE RETIRO    |      |  |
|                          |  |  | Día: Mes: Año:   |         |  |         | Día: Mes: Año:     |      |  |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO     |  |  | NIVEL EDUCATIVO  |         |  |         | DIRECCIÓN          |      |  |

7

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 1                     | 6     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 1                     | -2    |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 24                    | 11    |
| EXPERIENCIA DOCENTE         | 0                     | 0     |

8

### FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI \_\_ NO \_\_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

24 de febrero de 2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA





FORMATO COMPLETO

**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)

10-11-2011

10-11-2011

10-11-2011



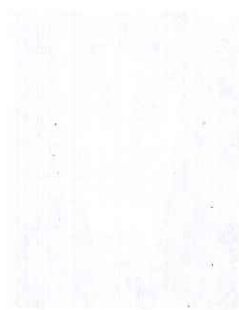
## **RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE**



### **PERFIL**

- Soy una persona responsable con las actividades que se me otorgan, tengo muy buena relación en el trabajo en grupo, lo cual hace que el trabajo sea más ameno y agradable, tengo gran facilidad para entender y aprender las actividades, en el momento de algún problema asumo con madurez y personalidad para poder resolverlo.

RECEIVED 1940 APR 11 11 45 AM



RECEIVED 1940 APR 11 11 45 AM

RECEIVED 1940 APR 11 11 45 AM

## DATOS PERSONALES

**NOMBRE** RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** 14'637.107 de Cali.  
**LIBRETA MILITAR N°** 14637107  
**FECHA DE NACIMIENTO** 25 de marzo de 1984.  
**LUGAR DE NACIMIENTO** Pasto, Nariño, Colombia.  
**ESTADO CIVIL** Soltero.  
**DIRECCIÓN** Carrera 17b No. 22-20, Barrio Avenida Colombia.  
**TELÉFONO** 7213144  
**CELULAR** 3205387397  
**EPS:** Nueva EPS  
**AFP:** Porvenir  
**E-MAIL** [ricardoes0325@hotmail.com](mailto:ricardoes0325@hotmail.com)

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Estudios Profesionales:** Estudiante de 10 semestre  
Universidad Mariana Pasto

**Estudios Tecnico:** Instituto Tomas Moro  
Bogota  
2020

**Estudios Secundarios:** Instituto Champagnat  
Pasto  
1995 hasta 2001

**Estudios Primarios:** Instituto Champagnat  
Pasto  
1989 hasta 1995





**Idioma Extranjero:**

Ingles

Dominio del idioma hablado Bueno

Dominio del idioma escrito Bueno

|                          |
|--------------------------|
| <b>TALLERES Y CURSOS</b> |
|--------------------------|

Curso: "INTRODUCCION A SISTEMAS", duración 50 horas; San Juan de Pasto; Periodo comprendido entre Febrero y Marzo de 1999.

Diploma Desarrollador cinco estrellas 2005 Microsoft, San Juan de Pasto; Abril 3 del 2008.

Capacitacion: "Capacitacion programa ONBASE para el Banco Agrario", duracion 10 horas, Ipiales, Cumbal, Enero 2009.

Curso de "MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS: SOLID EDGE", duración 40 horas; SENA. Abril del 2010.

Curso de "INFORMÁTICA: DISEÑO DE BASES DE DATOS EN SQL", duración 40 horas; SENA. Octubre del 2010.

Curso de "PRINCIPIOS DEL ANÁLISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS, UTILIZANDO EL ESTÁNDAR UML", duración de 40 Horas; SENA, Diciembre de 2010

Curso de "ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++ ( NIVEL I)", duración de 40 Horas; SENA, Abril del 2011.

Curso de "PROGRAMACIÓN DE PÁGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIPT", duración de 40 Horas; SENA, Mayo del 2011.

Programa de Formación de Auditores Internos en el Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015

Formación de formadores SECOP II, con Colombia compra eficiente.

Seminario BUENAS PRACTICAS EN COMPRAS PUBLICAS & SECOP II

Curso SECOP II, Corporación Técnica de Nariño, intensidad 40 horas con mención de honor.

Curso Teórico práctico manejo SIG y uso de GEOTENOLOGIAS (Dron/GPS), intensidad 16 de horas.





|                           |
|---------------------------|
| <b>SEMINARIOS Y OTROS</b> |
|---------------------------|

UNIVERSIDAD MARIANA  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
SEMINARIO DE COMUNICACIONES SATELITALES  
SEPTIEMBRE 27 DEL 2003  
PASTO  
Asistente

UNIVERSIDAD MARIANA  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
2DO. CONGRESO DE TECNOLOGIAS AVANZADAS EN SISTEMAS  
NOVIEMBRE DEL 12 AL 14 DEL 2003  
Asistente

UNIVERSIDAD MARIANA  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
SEMINARIO DE REDES INALAMBRICAS  
NOVIEMBRE 5 DEL 2004  
PASTO  
Asistente

UNIVERSIDAD DE NARIÑO  
DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA  
1ER. SEMINARIO DE NANOTECNOLOGIA Y SUS APLICACIONES EN  
MICROELECTRONICA  
MARZO 31 Y 1 DE ABRIL DEL 2005  
PASTO  
Asistente

UNIVERSIDAD MARIANA  
FACULTAD DE INGENIERIA  
PROGRAMA DE INGENIERIA DE SISTEMAS  
3ER. CONGRESO REGIONAL DE TECNOLOGIAS AVANZADAS EN SISTEMAS  
NOVIEMBRE 16 Y 17 DEL 2005



**PASTO**  
**Asistente**

**UNIVERSIDAD MARIANA**  
**FACULTAD DE INGENIERIA**  
**.NET ACADEMIC SHOW**  
**CICLO DE CONFERENCIAS DEL .NET ACADEMIC SHOW**  
**SEPTIEMBRE 29 DEL 2006**  
**PASTO**  
**Asistente**

**UNIVERSIDAD MARIANA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS**  
**TLC, OPORTUNIDADES, RETOS Y PERSPECTIVAS EMPRESARIALES PARA**  
**NARIÑO**  
**OCTUBRE 26 DEL 2006**  
**PASTO**  
**Asistente**

**UNIVERSIDAD MARIANA**  
**FACULTAD DE INGENIERIA**  
**Primer congreso Internacional de informática y telecomunicaciones**  
**NARIÑO**  
**OCTUBRE 24 AL 26 DEL 2007**  
**PASTO**  
**Asistente**

|                            |
|----------------------------|
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b> |
|----------------------------|

**SYSCOMTEC**

**Cargo:** Ingeniero de Sistemas.

**Funciones:** Mantenimiento y capacitacion tecnica de computadores, redes e instalacion.

**Jefe Inmediato:**SYSCOMTEC

**Telefono:**7228694

23 de Junio de 2008 – 12 de Mayo de 2009.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
1207 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
1207 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
1207 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
1207 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637

## **ASSENDA S.A.S.**

**Cargo:** Técnico De Sistemas.

**Funciones:** Capacitar al personal del Banco agrario asignado, realizar conexiones pertinentes para el manejo de ONBASE; sistematización y recolección de documentación de archivo de Banco Agrario.

**Jefe Inmediato:** ACCION PLUS S.A.

18 de Noviembre del 2008 hasta - 01 de Febrero del 2009.

## **CIFRAS & CONCEPTOS**

**Proyecto:** Bancarización Fase 2

**Cargo:** Supervisor

**Duración:** 15 de Mayo de 2009 al 09 de agosto de 2009

**Funciones:** Apoyar la supervisión del Montaje y desmonte de cada sitio, gestionar los quipos y/o suministros necesarios en cada sitio, supervisar y realizar control de calidad a la ejecución de las actividades de los operadores bancarios y logísticos, controlar el suministro de los materiales y los equipos de trabajo al personal en las regiones y gestionar ante el proveedor la existencia de los mismos. Desarrollar, analizar y entregar informes. Ordenar y distribuir el trabajo en las regiones. Supervisar la ejecución de las labores operativas y logísticas en las regiones.

**Proyecto:** Bancarización Fase 2

**Cargo:** Coordinador

**Duración:** 10 de Agosto de 2009 - 29 de noviembre de 2009.

**Funciones:** Diseñar el modelo de ingreso a los sitios definidos para bancarización, supervisar el Montaje y desmonte de cada sitio, gestionar la contratación del equipo logístico en cada sitio, gestionar la contratación de los Cajeros de Bancarización en cada sitio, disposición de equipos y/o suministros necesarios en cada sitio, dirigir, planear, supervisar y controlar las actividades del personal en las regiones, capacitar al personal en las regiones, planificar y mantener los recursos requeridos (humanos, técnicos, financieros, operativos, logísticos) necesarios para cumplir las rutas asignadas, supervisar la ejecución de las labores operativas y logísticas en las regiones, llevar control de la caja menor.

**Proyecto:** Bancarización Fase 4

**Cargo:** Coordinador

**Duración:** 28 de Abril de 2010 - 30 de Agosto de 2010.



**Funciones:** Diseñar el modelo de ingreso a los sitios definidos para bancarización, supervisar el Montaje y desmonte de cada sitio, gestionar la contratación del equipo logístico en cada sitio, gestionar la contratación de los Cajeros de Bancarización en cada sitio, disposición de equipos y/o suministros necesarios en cada sitio, dirigir, planear, supervisar y controlar las actividades del personal en las regiones, capacitar al personal en las regiones, planificar y mantener los recursos requeridos (humanos, técnicos, financieros, operativos, logísticos) necesarios para cumplir las rutas asignadas, supervisar la ejecución de las labores operativas y logísticas en las regiones, llevar control de la caja menor.

**Proyecto:** Bancarización Fase 5

**Cargo:** Coordinador

**Duración:** 10 de Noviembre de 2010 al 22 de Diciembre de 2010

**Funciones:** Diseñar el modelo de ingreso a los sitios definidos para bancarización, supervisar el Montaje y desmonte de cada sitio, gestionar la contratación del equipo logístico en cada sitio, gestionar la contratación de los Cajeros de Bancarización en cada sitio, disposición de equipos y/o suministros necesarios en cada sitio, dirigir, planear, supervisar y controlar las actividades del personal en las regiones, capacitar al personal en las regiones, planificar y mantener los recursos requeridos (humanos, técnicos, financieros, operativos, logísticos) necesarios para cumplir las rutas asignadas, supervisar la ejecución de las labores operativas y logísticas en las regiones, llevar control de la caja menor.

## **SYSCOMTEC**

**CARGO:** Ingeniero de Sistemas.

**FUNCIONES:** Mantenimiento y capacitación técnica de computadores, redes e instalación.

**JEFE INMEDIATO:**SYSCOMTEC

**TELEFONO:**7228694

14 de Febrero de 2011 - 10 de Junio 2011

## **CIFRAS & CONCEPTOS**

**Proyecto:** Redes de comercio

**Funciones:** Vincular a establecimientos de comercios que realicen el pago del subsidio 100% en efectivo y a la vez puedan ofrecer productos de primera necesidad para todo el grupo familiar.

**Cargo:** Ejecutivo de Afiliación

07 de Julio de 2011 - 13 de Agosto 2011.





## **ELECTROMILLONARIA**

**CARGO:** Coordinador de Servicio Técnico

**FUNCIONES:** Coordinación de procesos de garantías, soporte, mantenimiento, arreglo de mercancía, manejo de inventarios, traslados de mercancía, verificación de rotación de mercancía.

**JEFE INMEDIATO:** Mauricio Bedoya

**TELÉFONO:** 7238871 – 3207881210

18 de Abril de 2012 - 8 de Febrero 2013

## **ALCALDIA DE PASTO**

**CARGO:** Contratista

**FUNCIONES:**

1. Apoyar en la legalización y sistematización de la información respecto al flujo de contratos que se suscriban por el municipio de Pasto en el nivel central.
2. Apoyar en la verificación de la información concerniente a los soportes financieros de los contratos y/o procesos de selección, es decir, cuantificar los saldos de las disponibilidades presupuestales que se vayan afectando, la congruencia con la especialidad y denominación de los rubros a afectar, solicitud de registros de compromisos adiciones y/o reducciones a los mismos
3. Apoyar en la configuración de la cuenta del municipio pasto en la plataforma de SECOP II.
4. Apoyar el reporte al RUES de los contratos, multas e incumplimientos de los contratistas.
5. Apoyar en la validación del registro mensual de contratos reportados en la plataforma SIA OBSERVA para rendición final del Despacho del Alcalde.
6. Apoyar en la elaboración de informes y diligenciamiento de formularios correspondientes a los contratos suscritos por la Administración Municipal de Pasto requeridos por las dependencias y los entes de control (SIRECI, SIA CONTRALORIA, CGR-PERSONAL Y COSTOS, COMPROMISOS REUNION DE ENTENDIMIENTO, VALIDACION AFILIACION SALUD CONTRATISTAS, ETC)

**JEFE INMEDIATO:** Director Administrativo Departamento Administracion Publica

**TELÉFONO:** 7296091

02 de Julio de 2013 - 30 de Junio 2022



## **AVANTE SETP – SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA LA CIUDAD DE PASTO**

**CARGO:** Contratista

### **FUNCIONES:**

1. Apoyar en la actualización y verificación de Estados en la plataforma Secop I y así mismo realizar el cargue oportuno en SECOP (art 2.2.1.1.1.7.1. decreto 1082 de 2015).
2. Apoyar en el soporte de la plataforma del Secop II en todos procesos que se adelante por parte de la UAE SETP AVANTE
3. Apoyar la elaboración y proyección de informes, oficios, bases de datos, y demás documentos requeridos por la UAE SETP AVANTE, cuando sea requerido
4. Apoyar el ingreso, registro, validación, aprobación, seguimiento, actualización y monitoreo de la información al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), de los servidores públicos y/o contratistas de prestación de servicios de la Entidad, para su vinculación, permanencia y retiro
5. Apoyar en la revisión de la información contenida en cada uno de los expedientes que se producen mensualmente durante los procesos contractuales y realizar el cargue de los documentos requeridos en el Sistema Integral de Auditoria – SIA OBSERVA, con sus respectivos anexos y proyectar el informe mensual ante el Gerente General de la Entidad para su presentación ante los organismos de control
6. Desarrollar las demás acciones y/o actividades relacionadas con el objeto contractual que garanticen su adecuada ejecución que sean designadas por el Supervisor del contrato

**JEFE INMEDIATO:** Director Administrativo y financiero

**TELEFONO:** 05 de febrero de 2020 - 30 de septiembre 2024

**CARGO:** Contratista

### **FUNCIONES:**

1. Apoyar y acompañar en la actualización y verificación de Estados en la plataforma Secop I y así mismo realizar el cargue oportuno en SECOP (art 2.2.1.1.1.7.1. decreto 1082 de 2015).
2. Apoyar y acompañar en el soporte de la plataforma del Secop II en todos procesos que se adelante por parte de la UAE SETP AVANTE
3. Apoyar y acompañar la elaboración y proyección de informes, oficios, bases de datos, y demás documentos requeridos por la UAE SETP AVANTE, cuando sea requerido.
4. Apoyar y acompañar el ingreso, registro, validación, aprobación, seguimiento, actualización y monitoreo de la información al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), de los servidores públicos y/o contratistas de prestación de servicios de la Entidad, para su vinculación, permanencia y retiro.
5. Apoyar, revisar y acompañar la información contenida en cada uno de los expedientes que se producen mensualmente durante los procesos contractuales y



1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem of the existence of solutions of the system of equations

2. The second part of the paper is devoted to a detailed study of the case of the system of equations

3. The third part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

4. The fourth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

5. The fifth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

6. The sixth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

7. The seventh part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

8. The eighth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

9. The ninth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

10. The tenth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

11. The eleventh part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

12. The twelfth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

13. The thirteenth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

14. The fourteenth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

15. The fifteenth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

16. The sixteenth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

17. The seventeenth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

18. The eighteenth part of the paper is devoted to a study of the case of the system of equations

realizar el cargue de los documentos requeridos en el Sistema Integral de Auditoría – SIA OBSERVA, con sus respectivos anexos y proyectar el informe mensual ante el Gerente General de la Entidad para su presentación ante los organismos de control.

6. Apoyar en la proyección observaciones de los diferentes procesos de Auditoría, informes, cuentas y/o presentación de información que se requiera para dar respuesta a los diferentes entes de inspección, vigilancia y control
7. Apoyar en la comunicación de los resultados finales de las auditorías que se realicen para que los auditados garanticen las acciones de mejoramiento requeridas en su proceso
8. Coadyuvar con la colaboración de las diferentes áreas de la UAE SETP AVANTE los Planes de Mejoramiento resultantes de los trabajos que desarrolle la actividad de auditoría interna, entes externos de control y auditorías externas y efectuar el seguimiento de su cumplimiento
9. Realizar seguimiento mensual a los planes de auditoría y los planes de mejoramiento, para lo cual deberá elaborar las actas correspondientes
10. Apoyar en la planeación e implementación de las estrategias, procedimientos y trámites necesarios para la identificación, detección, prevención y respuesta a riesgos que se presenten al interior de la UAE SETP AVANTE
11. Presentar informes periódicos al Gerente General de la UAE SETP AVANTE, sobre los resultados y asuntos significativos de las actividades de los procesos de control implementados a través de auditorías o las propias del Ente Gestor

**JEFE INMEDIATO:** Director Administrativo y financiero

**TELEFONO:** 01 de octubre de 2024 - 31 de diciembre 2024

**HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE NARIÑO**

**SOLUFINAR SAS**

**CARGO:** Contratista

**FUNCIONES:**

1. Generar estrategias para la implementación de la plataforma SECOP II, en el HUDN o en la entidad que indique el CONTRATANTE.
2. Generar y gestionar planes de diagnóstico, inducción, formación, a todos aquellos que sean necesarios para el desarrollo del personal que de alguna forma haga parte del equipo de contratación del HUDN o con quién el CONTRATANTE indique.



3. Gestionar la implementación, gestión y apoyar el proceso contratación en Sistema Electrónico de contratación Público – SECOP II.
  4. Asegurar que el personal del HUDN o con quién el CONTRATANTE indique cuenta con todo el apoyo técnico y jurídico para el manejo de la plataforma SECOP II, durante el plazo del contrato
  5. Prestar el servicio de forma colaborativa con las diferentes áreas del HUDN, con los clientes con quién el CONTRATANTE indique, y con SOLUFINAR S.A.S., para el cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas.
  6. Realizar las demás actividades que le sean encomendadas por la Coordinadora del contrato o con el Representante legal de SOLUFINAR S.A.S., o quien haga sus veces, afines a las funciones y responsabilidades inherentes al objeto contractual.
  7. Detectar y socializar con Coordinador del contrato o con el Representante legal de SOLUFINAR S.A.S., las observaciones, ideas, conformidades etc., para incluirlas en la ejecución del proceso como parte de un plan de implementación del SECOP II.
  8. Las actividades u obligaciones definidas por SOLUFINAR S.A.S., el HUDN o con quién el CONTRATANTE indique, dentro del marco del presente contrato, en lo referente al alcance de los servicios que soporta el roi en particular.
  9. Gestionar ante Colombia Compra Eficiente – CCE la creación de los usuarios correspondientes a nombre del HUDN o con quién el CONTRATANTE indique como comprador y proveedor.
  10. Asesoría y acompañamiento durante todo el proceso de configuración de las cuentas.
  11. Capacitación presencial o virtual en la gestión y cague del Plan Anual de Adquisiciones – PAA.
  12. Realizar recomendaciones de ajustes al procedimiento interno de Contratación del HUDN o con quién el CONTRATANTE indique.
- Capacitación presencial o virtual para funcionarios administradores, contratistas, y usuarios en general de SECOP II.

**JEFE INMEDIATO: DARÍO FERNANDO ARAUJO RAMOS**

**TELEFONO: 3216484863 – 3216319823**

**01 de Agosto de 2013 - 3 de Septiembre 2022**





## REFERENCIAS

NOMBRE: GLORIA ARCOS RONDON  
PROFESION: TENOLOGA EN ADMINISTRACION FINANCIERA  
TELEFONO: 7 29 47 54  
PASTO

NOMBRE: CARLOS ALBERTO DE LA TORRE ALARCON.  
PROFESION: CORONEL RETIRADO  
ENTIDAD: POLICIA NACIONAL  
TELEFONO: (091) 6 20 02 96  
SANTA FE DE BOGOTA

NOMBRE: LUIS ALFREDO DE LA TORRE ALARCON.  
PROFESION: INGENIERO CIVIL  
ENTIDAD: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL  
DEL VALLE DEL CAUCA  
TELEFONO: (092) 24 240 35  
BUENAVENTURA (V)

---

Ricardo Esteban Espinosa De La Torre  
14'637.107 de Cali

1. The first section of the report  
describes the general situation  
of the country and the  
state of the economy.

2. The second section of the report  
describes the results of the  
survey and the findings of the  
research.

3. The third section of the report  
describes the conclusions of the  
research and the recommendations  
for further action.

4. The fourth section of the report  
describes the conclusions of the  
research and the recommendations  
for further action.

Diplomas

  
La República de Colombia  
en su territorio

**Instituto Champagnat**  
Pasto - Pasto

Autorizado por la Secretaría Municipal de Educación y Cultura,  
según Resolución No. 078 de Abril 27 de 2001

Confiere a:

**Ricardo Esteban Espinosa de La Torre**  
E.I. No. 840325-08587 DE PASTO

El Título de:

**Bachiller Académico**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de  
Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.

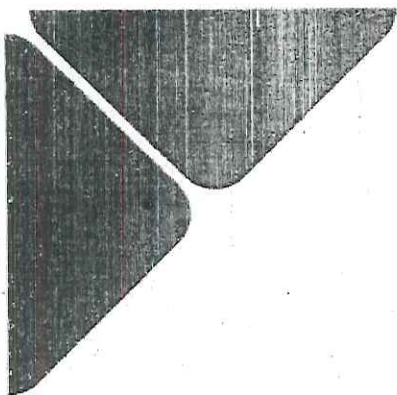
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br>Rector<br><br>Hno. Carlos Mario Alz. Díaz Delgado | <br><br>Secretaría<br><br>Volmar Martínez |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Anotado al Folio 105 del Libro de Registro No. 1

Dado en Pasto, Pasto, a 29 de Junio de 2001







certifica que:

*Ricardo Esteban Espinosa de la Torre*  
C.C. 14637107

Asistió y Aprobó el Programa

**FORMACION DE AUDITORES INTERNOS EN  
EL SGC. NTC ISO 9001:2015.**

Con una intensidad de 40 horas

El contenido del programa comprendió:

- Fundamentos ISO 9001:2015
- Auditorías Enfocadas A La Mejora Del Desempeño Organización

San Juan de Pasto, 01 de Julio de 2016

Juan Felipe Mora Arroyave  
Director Regional Suroccidente

SE-CPS-01-F-009  
Versión 1.0

CA-750-0016

Aprobado 2014-02-25

10/1/80



10/1/80

10/1/80

10/1/80



**Certificado de  
asistencia**

**Colombia Compra Eficiente,**  
de acuerdo con el registro de asistencia, certifica que

**Ricardo Esteban Espinosa de la Torre**

identificado con la cedula No. 14.637.107

Asistió a la capacitación sobre  
Formación de Formadores SECOP II

en el **SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II**

Realizado a cargo entre 27/09/2019 y 27/09/2019



Germán Santiago Peña Rizo  
Capacitador



**LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Protección por la Ley 1712 de 2014

**Dirección Nacional**

**Subdirección de Proyección Institucional**

**CERTIFICA QUE**

**RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE**

**C.C 14.637.107**

**PARTICIPÓ en el SEMINARIO**

**BUENAS PRÁCTICAS EN COMPRAS PÚBLICAS & SECOP II**

Realizado en Pasto, Nariño el 27 de Septiembre de 2019

Con una intensidad de 8 horas. Se expide en BOGOTÁ, D.C. el 27 de Septiembre de 2019

GERMÁN SANTIAGO PEÑA RIZO

Capacitador





THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

1964

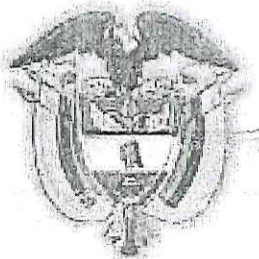
1964

1964

1964

1964

1964



*La República de Colombia  
El Ministerio de Educación Nacional  
y en su nombre*

# Instituto Tomás Moro

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá D. C.  
Bajo Resolución No. 10-485 del 04 de Noviembre de 2014

Confiere a:

*Espinosa De La Torre Ricardo Esteban*

C. C. 14637107 de Cali (V. del C.)

El título de:

**TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Res. Programa No. 10-486 del 4 de Noviembre de 2014

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes  
según los planes y programas vigentes.

ANOTADO FOLIO No. 13 DEL LIBRO DE REGISTRO No. 26  
Dado en Bogotá D. C. A Los 4 días Del Mes De Diciembre De 2020



*Maria V. Torres Rodríguez*  
Maria V. Torres Rodríguez  
Directora

*John César Triviño*  
John César Triviño  
Secretario

*No requiere registro según decreto N° 921 del 6 de Mayo de 1944  
y 2160 de 5 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República*

Emisión en color



CORPORACIÓN TÉCNICA DE NARIÑO - COTECNAR

CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N° 2798 DEL 14 DE OCTUBRE DE 2016  
RESOLUCIÓN 3406 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL PASTO N.



HACE CONSTAR QUE:

**RICARDO ESTEBAN ESPINOZA DE LA TORRE**

CEDULA DE CIUDADANIA  
H-637.107

Culminó satisfactoriamente el Curso en:

**SECOP II**

Con una intensidad de 40 horas teórico prácticas.

Dado en San Juan de Pasto a los 04 días del mes de Diciembre de 2016

EDWIN GOMEZ ORTEGA  
Director General



NAZARENO GUSTIN SANTACRUZ  
Rector



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
LIBERTAD Y ORDEN

LA CORPORACIÓN TÉCNICA DE NARIÑO

CONFIERE LA PRESENTE

MENTIÓN DE HONOR POR RENDIMIENTO ACADÉMICO A:

**RICARDO ESTEBAN ESPINOZA DE LA TORRE**

Identificado (a) con C.E. No 24637-01

En mérito a su esfuerzo, dedicación y rendimiento durante su formación en curso de SECOP II

En constancia de lo anterior se firma en San Juan de Pasto a los cuatro (4) días del mes de Diciembre de 2016  
Licencia de Funcionamiento 2798 y 3406 Secretaría de Educación Municipal Pasto

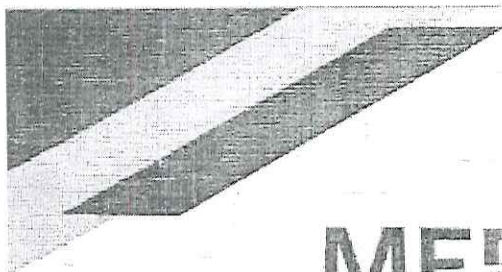
NAZARENO GUSTIN SANTACRUZ  
Director



EDWIN GOMEZ ORTEGA  
Director General







**MERCATOR**  
Tecnología

En el marco del convenio suscrito entre la WFP y MERCATOR  
TECNOLOGÍA, se otorga el presente certificado a:

Ricardo Espinosa

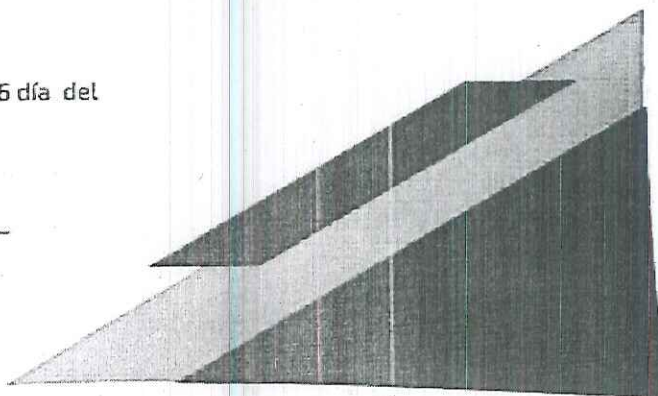
14687103

Identificado (a) con cédula de ciudadanía

Por aprobar satisfactoriamente 16 horas del curso teórico  
práctico manejo SIG y uso de GEOTECNOLOGIAS (Dron/GPS).

Se firma en San Juan de Pasto a los 6 día del  
mes de mayo de 2022

  
\_\_\_\_\_  
MERCATOR



THE 13th

THE 13th

THE 13th

THE 13th

THE 13th

THE 13th



REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constatar que  
**RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE**  
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14637107

*Cursó y aprobó la acción de Formación*  
**MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS: SOLID EDGE**  
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Medellín a los Diecinueve (19) días del mes de Abril de Dos Mil Diez (2010)

  
GUSTAVO LÓPEZ DE MESA GUTÉRREZ

SUBDIRECTOR CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA  
REGIONAL ANTIOQUIA



SGCY20102070117 19/04/2010  
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sit.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 03 de Marzo de 2006



100



# THE UNIVERSITY OF CHICAGO

IN THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY

BY

JOHN EDGAR HOOVER



CHICAGO, ILLINOIS

1900



REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constatar que  
**RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE**  
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 14637107

Cursó y aprobó la acción de Formación  
**INFORMÁTICA: DISEÑO DE BASES DE DATOS EN SQL**  
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Cali a los Veintiocho (28) días del mes de Octubre de Dos Mil Diez (2010)

WILKIN ROGERO AGUIAR

SUBDIRECTOR CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CEAI  
REGIONAL VALLE



SGCV20102773753 28/10/2010  
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000494 del DE de Marzo de 2005

1922

1922

1922

1922

1922

1922

1922

1922

1922



REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constatar que  
**RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE**  
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 14637107

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

PRINCIPIOS DEL ANÁLISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS, UTILIZANDO EL ESTÁNDAR  
UML

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Tulua a los Siete (07) días del mes de Diciembre de Dos Mil Diez (2010)

MELQUISEDEC VELA GOMEZ  
SUBDIRECTOR CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES  
REGIONAL VALLE



SGCV20100920341 07/12/2010  
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 05 de Marzo de 2006







REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constatar que  
**RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE**  
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 14637107

*Cursó y aprobó la acción de Formación*  
**ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++ ( NIVEL I)**  
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Pereira a los Catorce (14) días del mes de Abril de Dos Mil Once (2011)

ROCIO LOPEZ ALCATE  
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS  
REGIONAL RISARALDA



SGCV20113129366 14/04/2011  
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1935

1936

1937

1938

1939



REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que  
**RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE**  
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14637107

*Cursó y aprobó la acción de Formación*  
**PROGRAMACIÓN DE PÁGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIPT**  
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Sogamoso a los Veinticinco (25) días del mes de Mayo de Dos Mil Once (2011)

GERMÁN ANTONIO ORJUELA MEDINA  
SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA  
REGIONAL BOYACA



SGCV20113265507 25/05/2011  
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



1900

1900

## Constancias laborales



NIT: 149652622-2

UNIVERSIDAD DE PASTO  
FACULTAD DE INGENIERIA  
CARRERA DE INGENIERIA EN SISTEMAS DE COMPUTACION  
CARRERA DE INGENIERIA EN SISTEMAS DE COMPUTACION  
CARRERA DE INGENIERIA EN SISTEMAS DE COMPUTACION  
CARRERA DE INGENIERIA EN SISTEMAS DE COMPUTACION

### HACE CONSTAR

Que el señor RICARDO ESTEBAN ESPINOSA, portador de la cedula de ciudadanía No. 14'637.107 de Cali, laboro en esta empresa durante el tiempo comprendido entre 23 de Junio de 2008 hasta 12 de Mayo de 2009. Desempeñando el cargo de Ingeniero de Sistemas, en las funciones de Desarrollador de Software, mantenimiento de computadores, instalación de redes y diseño Web

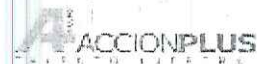
Para constancia se firma en San Juan de Pasto a los treinta (30) días del mes de Septiembre de 2009



NIT: 149652622-2

*Volanda Perafan*  
VOLANDA PERAFAN MARTINEZ  
Gerente  
Cel. 3147933012





**ACCION S.A. 8903095560**  
**CERTIFICA**

Que el señor RICARDO ESTEBAN ESPINOZA DE LA TORRE, identificado con cedula de ciudadanía No 14.637.107 de la ciudad de Cali, ha estado vinculado(a) a la compañía mediante el (los) siguiente(s) contrato(s):

En misión en ASSEDA S.A.S. por duración de obra o labor determinada desde 18 de Noviembre del 2008 hasta el 15 de Diciembre del 2008, desempeñándose en el cargo de Técnico De Sistemas, con una asignación salarial de 800,000.00 pesos, con una jornada máxima legal de 48 horas a la semana.

En misión en ASSEDA S.A.S. por duración de obra o labor determinada desde 16 de Diciembre del 2008 hasta el 01 de Febrero del 2009, desempeñándose en el cargo de Técnico De Sistemas, con una asignación salarial de 800,000.00 pesos, con una jornada máxima legal de 48 horas a la semana.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, a los 25 días del mes de Abril del 2011

**JORGE MARTINEZ CACERES**  
**DIRECTOR NACIONAL DE CONTRATACIÓN**



100

100

100

100

100

100

100

100



**CIFRAS y CONCEPTOS**  
*Información Inteligente*

NIT 900.134.635-7

**CERTIFICA**

Que **RICARDO ESTEBAN DE LA TORRE** identificado con cédula de ciudadanía No. 14.637.107, ha prestado sus servicios a la firma desempeñándose en los siguientes proyectos:

- Para el proyecto "Bancarización Fase 2" se desempeñó como Supervisor del 15 de Mayo de 2009 al 09 de agosto de 2009, luego se desempeñó como Coordinador del 10 de Agosto de 2009 al 31 de agosto de 2009, y del 01 al 18 de Septiembre de 2009 se desempeñó como cajero.
- En la fase 3 del proyecto "Bancarización" ejerció como Coordinador del 07 de septiembre de 2009 al 29 de noviembre de 2009.
- En la fase 4 del mismo proyecto se desempeñó como Coordinador durante los periodos del 28 de Abril de 2010 al 09 de Julio de 2010 y del 05 al 30 de Agosto de 2010.
- Durante el 10 de Noviembre de 2010 al 22 de Diciembre de 2010 trabajó como Coordinador del proyecto "Bancarización fase 5"
- En el proyecto "Redes de comercio" se desempeñó como Ejecutivo de Afiliación del 07 de Julio de 2011 al 13 de Agosto del mismo año.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá a los veintinueve (29) días del mes de Agosto de 2011.



**Cenodia Montaña**  
Directora de Gestión





A QUIEN INTERESE

**SYSCOMTEC HACE CONSTAR**

Que el señor RICARDO ESTEBAN ESPINOSA identificado con C.C. 14.637.107 de Cali, trabajo en la empresa como Ingeniero de Sistemas, teniendo como funciones principales el Mantenimiento y capacitación técnica de computadores, redes e instalación, demostrando ser una persona cumplida con sus labores y de un gran carisma humano.

El Ingeniero trabajo en la empresa desde el 14 de Febrero hasta el 10 de Junio del presente año

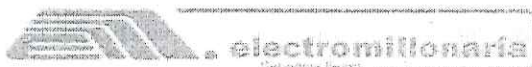
La constancia se expide a solicitud del interesado a los doce (12) dias del mes de Septiembre del 2011

Cordialmente,

  
  
**YOLANDA PEREA**  
Gerente Comercial







PRINCIPAL CALLE 19 N. 24-21  
TELÉFONOS 713971 - 724021 - 724022  
FAX 72402745 - PASTO

San Juan de Pasto, FEBRERO 01 de 2013

SEÑOR.  
RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DELATORRE  
E. S. D.

REF. TERMINACION DE CONTRATO DE TRABAJO.

Por medio de la presente a usted nos dirigimos con el ánimo comunicar la decisión del empleador de terminar unilateralmente su vínculo contractual suscrito con Usted el día 18 de Abril de 2012.

Por lo cual se procederá como lo indica el art. 64<sup>1</sup> del código sustantivo del trabajo y seguridad social.

A partir de la presente notificación Usted deberá entregar su cargo y funciones hasta el término de la jornada del día 07 de febrero de 2013, fecha en la cual se procederá a liquidar todos los derechos laborales, para que sean cancelados en caja, por lo que lo invitamos a acercarse a las oficinas de ELECTROMILLONARIA, ubicadas en la carrera 12 No. 7 - 16, y retire las sumas de dinero producto de su liquidación laboral.

Atentamente

GUSTAVO BURBANO COLONCE  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
ELECTROMILLONARIA

<sup>1</sup> ART. 64.—Modificado. L. 789/2002, art. 28. Terminación unilateral del contrato de trabajo sin justa causa. En todo contrato de trabajo va envuelta la condición resolutoria por incumplimiento de lo pactado, con indemnización de perjuicios a cargo de la parte responsable. Esta indemnización comprende el lucro cesante y el daño emergente (...)

(...)En los contratos a término indefinido la indemnización se pagará así: a) Para trabajadores que devenguen un salario inferior a diez (10) salarios mínimos mensuales legales.

i. Treinta (30) días de salario cuando el trabajador tuviere un tiempo de servicio no mayor de un (1) año, y proporcionalmente por fracción, (...)

*El Nuevo Contrato de Electromillonaria*



1. The first step is to identify the problem. In this case, the problem is that the company is not meeting its sales targets. The second step is to analyze the data. The third step is to develop a plan. The fourth step is to implement the plan. The fifth step is to evaluate the results.





| ALCALDIA DE PASO |                 | RECURSOS HUMANOS |                            | RECURSOS FINANCIEROS       |                            | RECURSOS MATERIALES        |                            | RECURSOS TECNOLÓGICOS      |                            | RECURSOS LEGALES           |                            |
|------------------|-----------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ALCALDIA DE PASO |                 | RECURSOS HUMANOS |                            | RECURSOS FINANCIEROS       |                            | RECURSOS MATERIALES        |                            | RECURSOS TECNOLÓGICOS      |                            | RECURSOS LEGALES           |                            |
| ITEM             | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN     | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA |
| 1                | 2017-01-01      | 2017-12-31       | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA |
| 2                | 2017-01-01      | 2017-12-31       | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA |
| 3                | 2017-01-01      | 2017-12-31       | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA |
| 4                | 2017-01-01      | 2017-12-31       | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA |
| 5                | 2017-01-01      | 2017-12-31       | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA |

La información de este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Alcaldía de Paso. Toda violación de esta política será sancionada de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales.

| ALCALDIA DE PASO |                 | RECURSOS HUMANOS |                            | RECURSOS FINANCIEROS       |                            | RECURSOS MATERIALES        |                            | RECURSOS TECNOLÓGICOS      |                            | RECURSOS LEGALES           |                            |
|------------------|-----------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ALCALDIA DE PASO |                 | RECURSOS HUMANOS |                            | RECURSOS FINANCIEROS       |                            | RECURSOS MATERIALES        |                            | RECURSOS TECNOLÓGICOS      |                            | RECURSOS LEGALES           |                            |
| ITEM             | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN     | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA |
| 1                | 2017-01-01      | 2017-12-31       | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA |
| 2                | 2017-01-01      | 2017-12-31       | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA |
| 3                | 2017-01-01      | 2017-12-31       | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA | DEPARTAMENTO DE INICIATIVA |

La información de este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros sin el consentimiento expreso de la Alcaldía de Paso. Toda violación de esta política será sancionada de acuerdo a la Ley de Protección de Datos Personales.



| <div>  <div>           ROMANIA<br/>           GOVERNUL ROMÂNIEI<br/>           MINISTERUL DE INTERIORE         </div> </div> |           |            |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A ACTELOR NOTARIALE                                                                                                                                                                  |           |            |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |                         |
| DATE GENERALE                                                                                                                                                                                                 |           |            |                         | DETALII ACT             |                         |                         |                         | STATUTUL ACT            |                         |                         |                         |
| ANUL                                                                                                                                                                                                          | NUMERUL   | DATA       | NUMERUL DE ÎNREGISTRARE | NUMERUL DE ÎNREGISTRARE | NUMERUL DE ÎNREGISTRARE | NUMERUL DE ÎNREGISTRARE | NUMERUL DE ÎNREGISTRARE | NUMERUL DE ÎNREGISTRARE | NUMERUL DE ÎNREGISTRARE | NUMERUL DE ÎNREGISTRARE | NUMERUL DE ÎNREGISTRARE |
| 2012                                                                                                                                                                                                          | 123456789 | 2012-12-31 | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               |
| 2013                                                                                                                                                                                                          | 123456789 | 2013-12-31 | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               |
| 2014                                                                                                                                                                                                          | 123456789 | 2014-12-31 | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               | 123456789               |

La semnarea actului notarial, notarul este obligat să verifice dacă actul este în conformanță cu legislația în vigoare și să îl înregistreze în Registrul Public al Actelor Notariale.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 14.637.107  
ESPINOSA DE LA TORRE

APELLIDOS  
RICARDO ESTEBAN

NOMBRES

*Ricardo Esteban*

FIRMA



IMPRESION DEDIL

FECHA DE NACIMIENTO 25-MAR-1984

PASTO  
(NARIÑO)  
LUGAR DE NACIMIENTO

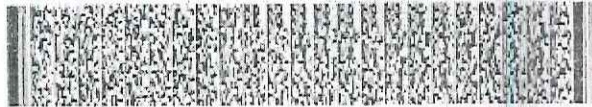
1.68  
ESTATURA

B+  
G.S. RH

M  
SEXO

20-JUN-2002 CALI  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ALBERTO ESPINOSA TORRES



A-2300100-00058038-M-0014637107-20130136

002900041A

8001690680





## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 264820490**



PIB

16:12:23

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 19 de febrero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 14637107:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web:  
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)

10

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de febrero de 2025, a las 15:45:04, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo Documento          | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación      | 14637107             |
| Código de Verificación- | 14637107250219154504 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

Generó: WEB



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

10/10/2020

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales****La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 03:46:28 PM horas del 19/02/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 14637107

Apellidos y Nombres: **ESPINOSA DE LA TORRE RICARDO ESTEBAN****NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano: 018000 910 112 ext. 30552 (Bogotá)  
Recto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijn.araic-ata@policia.gov.co](mailto:dijn.araic-ata@policia.gov.co)



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.



## Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/02/2025 03:48:22 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **14637107**.

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana", Registro interno de validación No. **110886657**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

515 9000



Policía Nacional de Colombia  
Dirección General - Cra. 58 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 016000-810112

 GOV.CO





TIC

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 14637107 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 19/02/2025 03:50 PM



Código Verificación: 9MJQGAP5C1

Válida hasta: 20/05/2025

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**







REPÚBLICA DE COLOMBIA

FUERZAS MILITARES

Tercera Reserva Segunda Clase

NUMERO

14637107

APellidos y Nombres

ESPINOSA DE LA TORRE RICARDO ESTEBAN



|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1ª LINEA<br>31 - DIC | 2ª LINEA<br>31 - DIC | 3ª LINEA<br>31 - DIC |
|----------------------|----------------------|----------------------|

2014 2024 2034

PROFESION BACHILLER

FECHA DE EXPIR. COTE DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

- Este es un documento público y se requiere presentarlo para los siguientes casos:
  - Celebrar concursos con cualquier entidad pública
  - ingresar a la carrera administrativa
  - Tramitar solicitud de cargo público
  - Tramitar grado de profesional o cualquier otro documento educativo superior
- En caso de convocatoria de reserva, en formulario especial o de modificación, debe adjuntar presentaciones expedidas en la correspondiente sala tercera al lugar de reclutamiento para recibir instrucciones al respecto.



2728477

EJ-081-431



2. Concepto **0 2** Actualización

4. Número de formulario

14712203981



(415)7707212489984(8020) 000001471220398 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 4 6 3 7 1 0 7

6. DV

5

12. Dirección seccional  
Impuestos y Aduanas de Pasto

14. Buzón electrónico

1 4

**IDENTIFICACIÓN**

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 4 6 3 7 1 0 7

27. Fecha expedición

2 0 0 2 0 6 2 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

31. Primer apellido

ESPINOSA

32. Segundo apellido

DE LA TORRE

33. Primer nombre

RICARDO

34. Otros nombres

ESTEBAN

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

**UBICACIÓN**

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Nariño

5 2

40. Ciudad/Municipio

Pasto

0 0 1

41. Dirección principal

CR 17 B 22 20 BRR AVENIDA COLOMBIA

42. Correo electrónico

ricardoes0325@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

7 2 1 3 1 4 4

45. Teléfono 2

3 2 0 5 3 8 7 3 9 7

**CLASIFICACIÓN**

**Actividad económica**

**Actividad principal**

46. Código

7 4 9 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 0 7 2 3

**Actividad secundaria**

48. Código

6 2 0 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 3 0 7 2 3

**Otras actividades**

50. Código

7 7 3 0

2

**Ocupación**

51. Código

52. Número  
establecimientos

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO

DOCUMENTO SIN EFECTO







**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del  
**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

**CERTIFICA QUE:**

**RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **14.637.107**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 19 de Febrero del 2025.

Cordialmente,

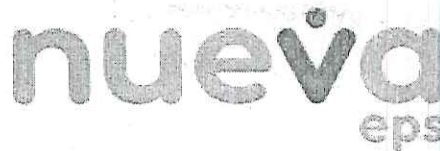
Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.





## CERTIFICA

Que la persona relacionada a continuación, en cumplimiento a lo establecido en las normas legales vigentes, ha cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

### Datos del COTIZANTE

**CC 14637107 RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE**

Estado Cotizante: **Vigente**

Causal:

Semanas Cotizadas Nueva EPS S.A.: **449**

Fecha Afiliación: **18/04/2012**

Fecha Último Periodo Cotizado:

Fecha Cancelación:

La presente certificación se expide el día 1 de Enero de 2025 a solicitud del (de la) interesado(a).

### Observaciones:

**NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS**

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones  
Nueva EPS S.Á.



REPORT

On the subject of the ...

CONCLUSION

The results of the ...

It is ...

Very ...

The ...

...





AMPM24 SAS  
 NIT: 900813532  
 Dirección: Av. de los Estudiantes, Calle 20 #38-15  
 Tel: 7377355 - 3042045021  
 Pasto - Nariño

## DATOS DE EMPRESA

Empresa contratante: Particular

Empresa en misión: No aplica

## INFORMACIÓN DEL USUARIO

|                                                                                   |                                                           |                             |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | Nombres y Apellidos: Ricardo Esteban Espinosa De La Torre |                             | N° identificación: CC - 14637107                          |
|                                                                                   | Sexo: Masculino                                           | Edad: 39                    | Fecha de nacimiento: 1984-03-25                           |
|                                                                                   | Lugar de nacimiento: Pasto - Nariño                       |                             | Lugar de residencia: Pasto - Nariño                       |
|                                                                                   | Dirección: Carrera 42 # 17 A - 79                         |                             | Teléfono: No refiere Celular: 3205387397                  |
|                                                                                   | Correo electrónico: No refiere                            |                             | Estado civil: Soltera/o Escolaridad: Profesional Completo |
| Hemoclasificación: B+                                                             |                                                           | Hijos: No refiere IMC: 28.7 | EPS: Nueva Eps                                            |
| Regimen: Contributivo                                                             |                                                           | Fondo de pensión: Porvenir  | ARL: Positiva                                             |
| Estrato: 2                                                                        | Zona: Urbana                                              | Grupo étnico: No Refiere    | Discapacidad: No                                          |

## INFORMACIÓN DE LA ORDEN MÉDICA

|                                      |                              |                                                    |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| Cargo: Otro                          | Fecha de ingreso: 2023-06-02 | Hora de ingreso: 10:35                             |
| Lugar de realización: Pasto - Nariño | Entidad: AMPM24 SAS          | Dirección: Av. de los Estudiantes, Calle 20 #38-15 |

## VALORACIÓN MÉDICA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Tipo de examen realizado: Ingreso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Examen: Examen medico ocupacional de ingreso |
| Énfasis: Osteomuscular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |
| Concepto: Cumple para el cargo / Sin restricciones para el cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| Aptitudes y/o Tareas: No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
| Ingreso al PVE preventivo: Ninguno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |
| Programa de promoción y prevención: Conservación visual, Cardiovascular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Recomendaciones y/o Restricciones: Ninguno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| Clasificación Gatiso Osteomuscular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tipo: 1 Grupo: No registra                   |
| Remisión y controles por su EPS: Ninguno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| ¿Está en controles con la ARL?: No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |
| Observaciones Médicas: Durante el examen físico no se encontraron hallazgos que le impidan desempeñar el cargo, se sugiere realizar pausas activas, uso de lentes casuales, bajar de peso, cumplir normas del sistema de gestión SST, utilizar una adecuada higiene postural y mecánica corporal para realizar las tareas de su ocupación, procurar autocuidado respecto a COVID-19, refiere cuenta con esquema completo contra SARS-CoV-2, pero no aporta carnet de vacunación. |                                              |
| Recomendaciones Laborales: No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |
| Restricciones Laborales: No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
| Otros Exámenes Realizados: No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |

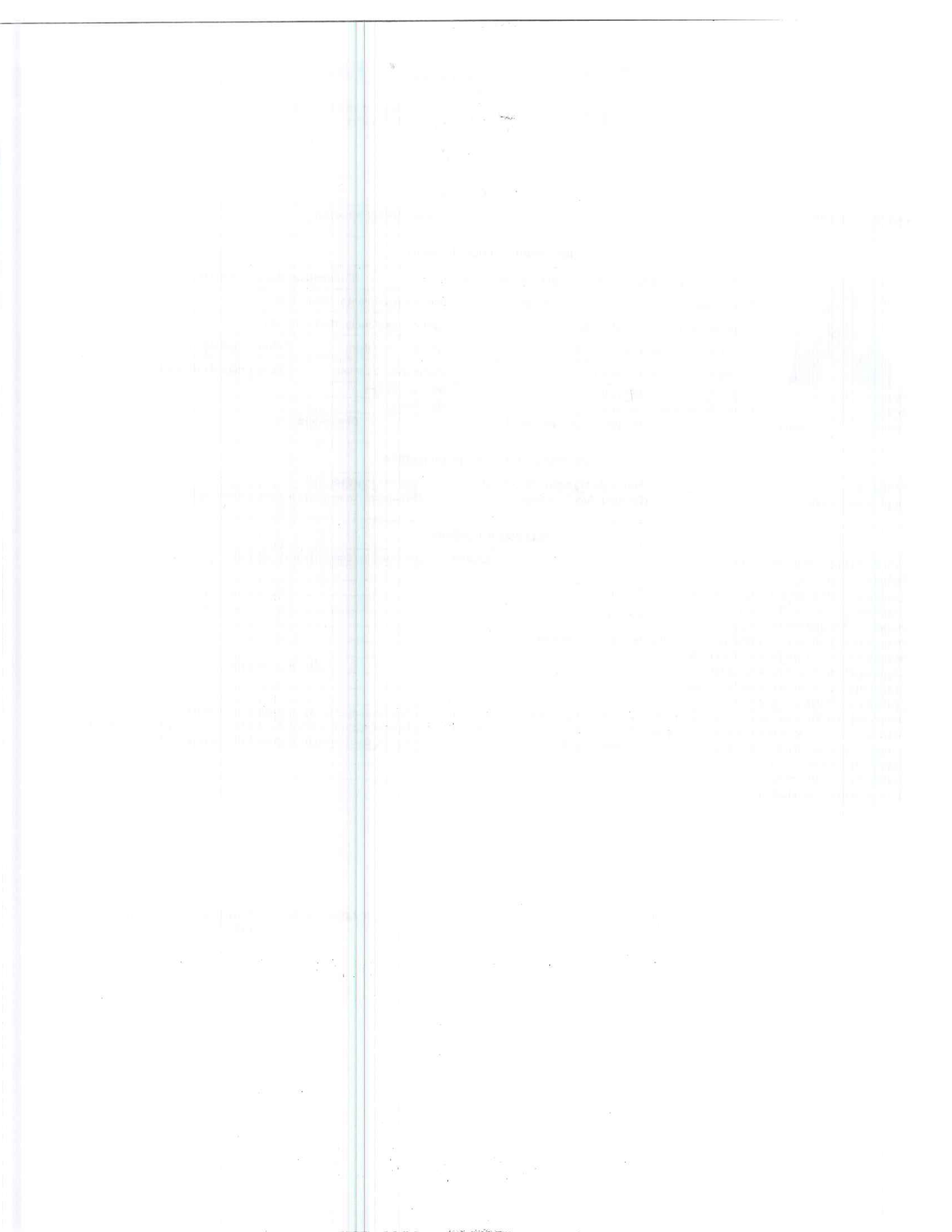


CLAUDIA LUCIA CARDENAS CABEZAS  
 CC 37084641  
 TP: 5229422010

LN: LIC. SO. 23902017 ESPECIALISTA EN MEDICINA OCUPACIONAL

RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE  
 CC 14637107







AMPM24 SAS  
NIT: 900813532  
Dirección: Av. de los Estudiantes, Calle 20 #38-15  
Tel: 7377355 - 3042045021  
Pasto - Nariño

### VALORACIÓN OSTEOMUSCULAR

Durante el examen realizado en reposo no se encontraron hallazgos que le restrinjan realizar actividades de manejo de cargas, adoptar posturas forzadas o movimientos repetidos.

### INFORMACIÓN DE LOS EXAMENES COMPLEMENTARIOS

No aplica

### CONSIDERACIONES LEGALES

El presente documento consigna la información suministrada por mí, certifica que es veraz y autorizo a la IPS AMPM24 SAS a entregar el certificado médico ocupacional resultante de esta valoración donde se registran las recomendaciones, restricciones y/u observaciones médicas dando cumplimiento al decreto 1072 del 2015 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan información que es necesaria para el programa de medicina preventiva de la compañía.

IPS AMPM24 SAS da cumplimiento a las resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de junio 5 de 2009, la resolución 839 del 23 de marzo del 2017 y Decreto 1072/2015 – Artículo 2.2.4.6.13 numerales 1 y 2 del ministerio de trabajo y salud y protección social profesional, la guarda y custodia y solo se obtendrá dicha información bajo los requerimientos legales establecidos por la ley o cuando el trabajador lo demande, la empresa solo obtendrá los certificados médicos emitidos.

La IPS AMPM24 SAS da cumplimiento a la Resolución 2346 del 11 de julio 2007 Parágrafo del Artículo 10 y la ley estatutaria 1581 de 2012, especialmente a los dispuestos en sus artículos 9 y 12, a su Decreto reglamentario 1377 de 2013 y las demás normas pertinentes como responsable del tratamiento de datos.

CLAUDIA LUCIA CARDENAS CABEZAS  
CC 37084641  
TP: 5229422010

LN: LIC. SO. 23902017 ESPECIALISTA EN MEDICINA OCUPACIONAL

RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE  
CC 14637107

The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function  $f(x)$  defined by the equation  $f(x) = \int_0^x f(t) dt$ . It is shown that  $f(x)$  is a constant function. This is done by showing that  $f(x)$  is both non-decreasing and non-increasing.

In the second part, we consider the function  $g(x) = \int_0^x g(t) dt$ . It is shown that  $g(x)$  is also a constant function. This is done by showing that  $g(x)$  is both non-decreasing and non-increasing.

The third part of the paper is devoted to the study of the function  $h(x) = \int_0^x h(t) dt$ . It is shown that  $h(x)$  is also a constant function. This is done by showing that  $h(x)$  is both non-decreasing and non-increasing.

Finally, we consider the function  $k(x) = \int_0^x k(t) dt$ . It is shown that  $k(x)$  is also a constant function. This is done by showing that  $k(x)$  is both non-decreasing and non-increasing.



Creando Oportunidades

BBVA Colombia  
NIT 860.003.020-1  
Certifica

Que nuestro(a) cliente RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 14,637,107 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 655284164 aperturada el 15 de junio de 2018 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 27 de septiembre de 2024.

---

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Cuenta de 10 dígitos: | 0655284164           |
| Cuenta de 16 dígitos: | 0655000200284164     |
| Cuenta de 20 dígitos: | 00130655000200284164 |

---

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente  
BBVA Colombia

*Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.*





VALIDO HASTA: Lunes, 7 de Abril del 2025

PARA: TRAMITES LEGALES

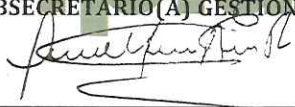
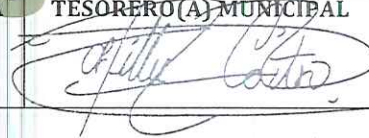
RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE

Cédula de ciudadanía o NIT **14637107**

Se encuentra a PAZ Y SALVO con el Tesoro Municipal por concepto de Impuestos Municipales. Se expide a solicitud del interesado, sin perjuicio de la revisión y facultad de Fiscalizar los mismos.

Se expide a solicitud del interesado, sin perjuicio de la revisión y facultad

FECHA DE EXPEDICIÓN Viernes, 7 de Marzo del 2025

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORÓ                                                                           | SUBSECRETARIO(A) GESTIÓN TRIBUTARIA                                               | TESORERO(A) MUNICIPAL                                                              |
|  |  |  |

ORIGINAL CONTRIBUYENTE



MUNICIPIO DE IPIALES NARIÑO  
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL  
NIT: 800.099.095-7  
RECIBO OFICIAL DE RENTAS MENORES  
PAZ Y SALVO

RECIBO DE PAGO NO.  
**25010410009574**

| FECHA DE EMISIÓN   | FECHA DE OBLIGACIÓN                                  | FECHA DE VENCIMIENTO |
|--------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| 07/03/2025         | 07/03/2025                                           | 28/03/2025           |
| No. IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE |                      |
| 14637107           | RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE                 |                      |
| TELÉFONO           | DIRECCIÓN                                            |                      |
| N/R                | N/R                                                  |                      |
| No.                | DESCRIPCIÓN DE LA RENTA, TASA O DERECHO              | CANTIDAD             |
| 1                  | PAZ Y SALVO-MUNICIPAL                                | 1                    |
| 2                  | PROCULTURA 0.5% PAZ Y SALVO MUNICIPAL                | 1                    |
| 3                  | UDENAR 0.05% PAZ Y SALVO MUNICIPAL                   | 1                    |
| Observaciones:     |                                                      |                      |



| BASE DI                      | IMPORTE     | TARIFA/VALOR | VALOR LIQUIDADO |
|------------------------------|-------------|--------------|-----------------|
| 1                            | \$17.000,00 | 74           | \$17.000,00     |
| 2                            | \$7.000,00  | -            | \$7.000,00      |
| 3                            | \$4.000,00  | -            | \$4.000,00      |
| FONDOS COMUNES (835-88171-3) |             |              |                 |
| EFFECTIVO                    |             |              | 28.000,00       |
| VALOR TOTAL                  |             |              | 28.000,00       |
| - COPIA -                    |             |              |                 |
| T. A LA PAGAR:               |             |              | \$ 28.000       |

SEÑOR CONTRIBUYENTE CONSERVE ESTE RECIBO, LA ADMINISTRACIÓN LO EXIGIRÁ.

ENTIDADES DE RECAUDO AUTORIZADAS



Banco de Occidente



Banco AV Villas

TIMBRE DEL BANCO

COPIA CONTRIBUYENTE





FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO  
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS  
Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA  
PERSONA NATURAL  
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

## 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 14.637.107 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País COLOMBIA Departamento NARIÑO Municipio PASTO

Dirección CARRERA 42 NO 17A 79 Teléfonos 3205387397

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---------------------|------------------------|------------|
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |
|                     |                        |            |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION ☒ PARA RETIRARME ☐ PARA ACTUALIZACION ☐  
PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ☐ ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA,  
EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO                            | VALOR                |
|-------------------------------------|----------------------|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 31.000.000           |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS  |                      |
| GASTOS DE REPRESENTACION            | -                    |
| ARRIENDOS                           | -                    |
| HONORARIOS                          | -                    |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS             | -                    |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>\$ 31.000.000</b> |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|--------------------|----------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| BBVA               | AHORROS        | 655284164           | PASTO             | \$ 11.537          |
|                    |                |                     |                   |                    |
|                    |                |                     |                   |                    |
|                    |                |                     |                   |                    |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|--------------|-------------------------|-------|
|              |                         |       |
|              |                         |       |
|              |                         |       |
|              |                         |       |

EMPLEADOR O CONTRATANTE





**1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)**

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|-------------------|----------|-------|
|                   |          |       |
|                   |          |       |
|                   |          |       |
|                   |          |       |
|                   |          |       |

**1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES**

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|-----------------------|--------------------|
|                       |                    |
|                       |                    |
|                       |                    |
|                       |                    |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|------------------------------------|------------------|
|                                    |                  |
|                                    |                  |
|                                    |                  |
|                                    |                  |

c) En la actualidad: ☐ SI ☒ NO X tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

|                                 |                             |    |
|---------------------------------|-----------------------------|----|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | N° |
|                                 | C.C. C.E. T.I.              |    |

**2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA**

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|----------------------------|------------------------|
|                            |                        |
|                            |                        |
|                            |                        |
|                            |                        |
|                            |                        |

**3. FIRMA**

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

19 de Febrero de 2025

CIUDAD Y FECHA

QAFP-OAP







Ipiales, marzo de 2025

Doctora

**ANA GABRIELA BURBANO SARAUZ**

Profesional Especializado Departamento Administrativo de Contratación

Ref.: Designación de supervisión.

Cordial saludo

Yo, **DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS**, persona mayor de edad, con domicilio en Ipiales (N) identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.818.760 de Manizales (Caldas), actuando en calidad de director del Departamento Administrativo de Contratación, por medio del presente escrito, permito designarla como supervisora del contrato de Prestación de Servicios cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN RESPALDO, CONFIGURACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE CONTRATACIÓN EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE ÍPIALES"** que se va a suscribir con el señor **RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE**.

Sin otro particular me suscribo de usted.

  
**DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS**  
Director Departamento Administrativo de Contratación

Proyecto: Erika Agreda Aux Administrativo DAC  
Revisó: David Tarcisio Villamil Director DAC  
Aprobó: David Tarcisio Villamil Director DAC

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and the committees to which they have been appointed are indicated by the numbers in parentheses following their names.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and the committees to which they have been appointed are indicated by the numbers in parentheses following their names.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and the committees to which they have been appointed are indicated by the numbers in parentheses following their names.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and the committees to which they have been appointed are indicated by the numbers in parentheses following their names.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and the committees to which they have been appointed are indicated by the numbers in parentheses following their names.

*[Handwritten signature]*

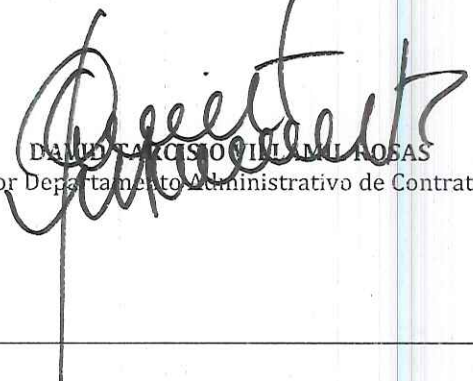
6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and the committees to which they have been appointed are indicated by the numbers in parentheses following their names.

|                                                                                                                                                       |                                                                 |                                |                   |                           |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------|----------|---------------|
|  <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br/><b>Ipiales</b><br/>NIT.800099095-7</p> | Proceso:                                                        | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b> | Código:           | <b>FR-T-GC-42</b>         | Página:  | <b>1 de 1</b> |
|                                                                                                                                                       | Subproceso:                                                     | <b>N/A</b>                     | Fecha de Emisión: | <b>Febrero 23 de 2024</b> | Versión: | <b>2.0</b>    |
|                                                                                                                                                       | Nombre del Formato:<br><b>ACTA DE VERIFICACIÓN ANTECEDENTES</b> |                                |                   |                           |          |               |

David Tarcisio Villamil Rosas, Director Departamento Administrativo de Contratación, en cumplimiento de lo dispuesto por el Estatuto General de Contratación, procede a verificar en línea, a través de los siguientes enlaces: [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co) - [www.contraloria.gov.co](http://www.contraloria.gov.co) - <https://antecedentes.policia.gov.co> - [https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx) lo siguiente:

| Nombre y C.C./Nit.                                                           | Antecedentes disciplinarios | Antecedentes fiscales | Antecedentes judiciales | Registro Nacional de Medidas Correctivas |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| <b>RICARDO ESTEBAN ESPINOSA DE LA TORRE</b><br><b>C.C 14.637.107 DE CALI</b> | Sin antecedentes            | Sin antecedentes      | Sin antecedentes        | Sin antecedentes                         |

Para constancia se firma en Ipiales, el 10 de marzo de 2025.

  
**DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS**  
 Director Departamento Administrativo de Contratación

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the study area. It includes information about the location of the study area, the population of the study area, and the characteristics of the study area. It also discusses the data sources used in the study.

3. The third part of the report is a detailed description of the study results. It includes information about the findings of the study, the conclusions drawn from the findings, and the implications of the findings. It also discusses the limitations of the study and the need for further research.

*[Handwritten signature]*